



SARANDI

Governo Municipal

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0024/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64/2026

OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de serviços e locação de estruturas destinadas à realização de eventos, compreendendo sonorização, iluminação, palcos, painéis de LED, estruturas metálicas, geradores, veículos de som, barracas, pisos, produção e organização de eventos, além da contratação de bandas e conjuntos musicais, para atender às demandas das Secretarias do Município de Sarandi/PR.

RESUMO

Critério de julgamento

Menor preço.

Registro de preços

Sim.

Licitação diferenciada para MPE

Itens de 1 a 21 - Ampla Participação;
Itens 22 a 26 - Exclusiva para MPE/EPP.

Total estimado

R\$ 4.938.835,12 (quatro milhões, novecentos e trinta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e doze centavos)

SESSÃO PÚBLICA



A sessão pública será aberta às 9h do dia 23/06/2026.



A licitação será realizada exclusivamente na forma eletrônica, por meio da plataforma compras.gov.br (UASG 988461).



O responsável pela condução da sessão será o Pregoeiro Renato Macedo Ferreira Portaria nº 2078/2026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Centro – Sarandi – Paraná

licitacao@sarandi.pr.gov.br

(44) 3264-8600

SUMÁRIO

1	DO OBJETO	2
2	DO REGISTRO DE PREÇOS	2
3	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	2
	Da licitação diferenciada para MPE.....	3
4	DO ORÇAMENTO ESTIMADO	4
5	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
6	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
7	DA ABERTURA DA SESSÃO	7
8	DOS LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	8
9	DA NEGOCIAÇÃO	11
10	DA PROPOSTA DE PREÇO	11
11	DA FASE DE JULGAMENTO	12
12	DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
13	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17
14	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	18
15	DOS RECURSOS	19
16	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	20
17	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	23
18	DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO	23
19	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	24



Torna-se público que a Prefeitura do Município de Sarandi, por meio da Secretaria Municipal de Administração, sediada na rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Centro – Sarandi – Paraná, realizará Licitação, para Registro de Preços, na modalidade Pregão, pela forma Eletrônica, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº 2140, de 14 de agosto de 2024](#), e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o *Registro de preços para eventual contratação de serviços e locação de estruturas destinadas à realização de eventos, compreendendo sonorização, iluminação, palcos, painéis de LED, estruturas metálicas, geradores, veículos de som, barracas, pisos, produção e organização de eventos, além da contratação de bandas e conjuntos musicais, para atender às demandas das Secretarias do Município de Sarandi/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.*

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela(s) constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A participação nesta licitação não permite a inclusão de outros integrantes, conforme o [Comunicado Interno nº 485/2025-DL](#).

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor



do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

DA LICITAÇÃO DIFERENCIADA PARA MPE

3.5 Para os itens 1 a 21, a participação será aberta a empresas de qualquer porte, em regime de Ampla Concorrência, conforme Termo de Referência.

3.6 Para os itens 22 a 26, dispostos no Termo de Referência, a participação é **exclusiva** a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da [Lei Complementar nº 123/06](#).



3.7 Não poderão disputar esta licitação:

- I. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- II. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- III. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- IV. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- V. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- VI. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- VII. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de



escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

IX. direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8 O impedimento de que trata o inciso IV do subitem 3.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4 DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1 O orçamento estimado da presente contratação **não** será de caráter sigiloso.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos subitens 12.1.1 e **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste Edital.

5.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



I. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

III. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2 No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



5.7 A pessoa jurídica que se enquadrar em qualquer das situações previstas nos incisos do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 não poderá usufruir do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da mesma Lei.

5.8 A falsidade da declaração de que trata os subitens 5.4 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.9 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os



documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- I. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- II. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado o valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema.

5.14 O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



I. valor unitário e total do item;

II. Quantidade cotada (não poderá ser diferente da descrita no Termo de Referência).

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7 **O prazo de validade da proposta** não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8 Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na [data, horário e local indicados neste Edital](#).

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



8 DOS LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.4 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo de real)**.

8.6 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

8.7 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.8 Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.9 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.10 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

8.12 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.13 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



8.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.21 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21.1 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.22 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



8.23 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24 A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- I. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;
- IV. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

8.27 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- II. empresas brasileiras;
- III. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



8.28 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

9 DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10 DA PROPOSTA DE PREÇO

10.1 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a **proposta de preço** conforme o Anexo II, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.1.1 Além das informações constantes no modelo da proposta (Anexo II), deverão constar:

- I. descrição do objeto cotado, contendo as especificações da Tabela 1 do Termo de Referência;
- II. quantidade e unidade de medida;
- III. valor unitário e total, em real, em algarismo, com no máximo duas casas após a vírgula; e
- IV. validade da proposta, conforme exigido no subitem 6.7 deste edital.



10.2 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima (subitem 10.1), a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

11 DA FASE DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no subitem 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- I. SICAF;
- II. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- III. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- IV. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União; e
- V. Consulta no Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE-PR para verificar restrições ao direito de contratar com a Administração Pública.

11.2 A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

11.3 A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

11.4 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

11.5 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.5.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.5.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.



11.5.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.6 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

11.8 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

11.9 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- I. conter vícios insanáveis;
- II. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- III. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- IV. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;
- VI. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.10 Será considerado indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.11 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- I. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- II. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.12 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.





11.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

12 DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

12.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

12.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada na forma da lei.

12.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.8 Serão aceitos registros de CNPJ da licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



12.9 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

12.10 Será verificado no sistema se o licitante apresentou:

- I. declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- II. sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- III. sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.11 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

12.12 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.13 Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

12.14 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

12.14.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

12.15 A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.15.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

12.16 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



12.16.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.16.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

12.17 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o subitem 12.15.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até duas horas, para:

- I. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- II. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- III. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- IV. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

12.18 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

12.19 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.15.1.

12.21 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



12.22 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

12.23 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de cinco dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do licitante convocado, desde que:

- I. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- II. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

13.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



13.8 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- I. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- II. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

14.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.3 A apresentação de novas propostas na forma deste subitem não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- I. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- II. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

14.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- I. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- II. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



15 DOS RECURSOS

15.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- I. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- II. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- III. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.



16 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES



16.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;
- II. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- V. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- VI. fraudar a licitação;
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- VIII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- IX. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

16.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I. advertência;
- II. multa;



III. impedimento de licitar e contratar e

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

I. a natureza e a gravidade da infração cometida;

II. as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

16.5 Para as infrações previstas nos incisos I, II e III do subitem 16.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

16.6 Para as infrações previstas nos incisos IV, V, VI, VII, VIII e IX do subitem 16.1, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

16.7 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.8 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos I, II, III e IV do subitem 16.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.10 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos V, VI, VII, VIII e IX do subitem 16.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, II, III e IV do subitem 16.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).



16.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no inciso IV do subitem 16.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

16.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.13 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.14 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.17 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

16.18 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.



17 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, para o e-mail: *PREGOEIRO2@SARANDI.PR.GOV.BR*.

17.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

17.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

18.1 Fica assegurado ao MUNICÍPIO DE SARANDI/PR o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

18.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

18.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

18.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

18.5 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.



19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no Portal de Transparência deste Município, podendo ser acessado pelo link: <https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

19.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ✓ Anexo I - Termo de Referência;
 - Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- ✓ Anexo II – Proposta de Preço (modelo);
- ✓ Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços; e



✓ Anexo IV – Matriz de Risco.

Sarandi, 5 de junho de 2026.

PATRÍCIA DAIANE MORAES DE SOUZA

Secretária de Administração

Decreto nº 1086/2026



SARANDI

GOVERNO MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de serviços e locação de estruturas destinadas à realização de eventos, compreendendo sonorização, iluminação, palcos, painéis de LED, estruturas metálicas, geradores, veículos de som, barracas, pisos, produção e organização de eventos, além da contratação de bandas e conjuntos musicais, para atender às demandas das Secretarias do Município de Sarandi/PR.



SUMÁRIO

1	CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO	2
2	FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	17
3	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.....	17
4	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....	17
5	MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	18
6	MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	19
7	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.....	22
8	FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	25
9	ASPECTOS CONTRATUAIS.....	29
10	ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	39
11	ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	39
12	DISPOSIÇÕES FINAIS	41



1 CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

OBJETO

1.1 *Registro de preços para eventual contratação de serviços e locação de estruturas destinadas à realização de eventos, compreendendo sonorização, iluminação, palcos, painéis de LED, estruturas metálicas, geradores, veículos de som, barracas, pisos, produção e organização de eventos, além da contratação de bandas e conjuntos musicais, para atender às demandas das Secretarias do Município de Sarandi/PR, nos termos da(s) tabela(s) abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.*

**Os itens de 22 a 26 são de participação Exclusiva para ME/EPP.*

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	78911	Contratação de empresa especializada em montagem de iluminação contendo 06 moving head, máquina de fumaça e 50 metros de treliça.	70	Diária	R\$ 3.358,33	R\$ 235.083,10
2	78912	Contratação de empresa especializada em montagem de som ambiente com mesa de 12 canais, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio, pedestais necessários, periféricos e 02 potências com 04 caixas.	163	Diária	R\$ 3.096,07	R\$ 504.659,41
3	78913	Contratação de empresa especializada em som de rua, em veículo caminhão com som para os 04 lados e palco para pequenas apresentações e para trabalhos de acordo com o contratante.	600	Horas	R\$ 236,67	R\$ 142.002,00
4	78914	Contratação de empresa especializada em som de rua.	110 0	Horas	R\$ 178,67	R\$ 196.537,00
5	78915	Locação de palco 4x6m.	29	Diária	R\$ 5.323,33	R\$ 154.376,57
6	78916	Locação de palco medindo 10 x 8 metros.	23	Diária	R\$ 10.613,33	R\$ 244.106,59
7	78917	Contratação de empresa especializada em produção e ou organização de eventos.	30	Diária	R\$ 8.666,67	R\$ 260.000,10
8	78888	Contratação de empresa especializada em sonorização e iluminação médio porte.	24	Diária	R\$ 17.333,33	R\$ 415.999,92
9	78889	Painel de led p3 outdoor com estrutura.	800	M²	R\$ 547,50	R\$ 438.000,00
10	78890	Portal de entrada em treliças de alumínio - Quatriduo.	16	Serviço	R\$ 6.000,00	R\$ 96.000,00
11	78891	Comunicação visual em estrutura (box truss) - Quatriduo.	42	Serviço	R\$ 6.333,33	R\$ 265.999,86
12	78895	Prestação de Serviço de Bandas e/ou Conjuntos Musicais – Quatriduo.	8	Serviço	R\$ 40.000,00	R\$ 320.000,00
13	78898	Portal de entrada em treliças de alumínio	22	Serviço	R\$ 5.666,67	R\$ 124.666,74





		- Diária.				
14	78899	Comunicação Visual em estruturas (box Truss) - Diária.	45	Serviço	R\$ 4.000,00	R\$ 180.000,00
15	78901	Prestação de Serviço de Bandas e/ou Conjuntos Musicais – Diária.	11	Serviço	R\$ 9.250,00	R\$ 101.750,00
16	78902	Estrutura de Alumínio (BOXTRUSS) pórtico - Diária.	31	Serviço	R\$ 3.666,67	R\$ 113.666,77
17	78903	Locação de Barracas de Feira - Diária.	215	Serviço	R\$ 850,00	R\$ 182.750,00
18	78892	Piso telescópico.	900	M²	R\$ 250,00	R\$ 225.000,00
19	78897	Locação de Barracas de Feira - Quatriduo.	85	Serviço	R\$ 2.776,93	R\$ 236.039,05
20	78920	Locação de palco medindo 10x8 metros.	5	Quatriduo	R\$ 21.840,53	R\$ 109.202,65
21	78893	Stand 05mX05m em Octanorme, Básico, em Chapas de Alumínio Ts, com Mobílias e Piso.	10	Diária	R\$ 10.250,00	R\$ 102.500,00
22	78894	Gerador com Potência Mínima de 260 KWA - Quatriduo.	5	Serviço	R\$ 15.764,27	R\$ 78.821,35
23	78896	Estrutura de Alumínio (BOXTRUSS) pórtico - Quatriduo.	9	Serviço	R\$ 5.244,85	R\$ 47.203,65
24	78900	Gerador com Potência Mínima de 260KWA - Diária.	16	Serviço	R\$ 4.683,33	R\$ 74.933,28
25	78918	Contratação de empresa especializada em produção e ou organização de eventos.	6	Quatriduo	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
26	78919	Contratação de empresa especializada em montagem de som ambiente com mesa de 12 canais, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio, pedestais necessários, periféricos e 02 potências com 04 caixas.	4	Quatriduo	R\$ 10.384,27	R\$ 41.537,08

Tabela 1

1.1.1 Em caso de divergência entre as especificações deste Termo de Referência - TR e as apresentadas no compras.gov.br, prevalecerão sempre deste termo.

DEMAIS ESPECIFICAÇÕES

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR
1	78911	<p>Contratação de empresa especializada em montagem de iluminação contendo 06 moving head, máquina de fumaça e 50 metros de treliça.</p> <p>I) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>II) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações</p>





		<p>disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>III) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>IV) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>V) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>VI) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>VII) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
2	78912	<p>Contratação de empresa especializada em montagem de som ambiente com mesa de 12 canais, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio, pedestais necessários, periféricos e 02 potências com 04 caixas.</p> <p>I) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p> <p>II) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>III) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>V) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VI) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente</p>



		<p>as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>VIII) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p>
3	78913	<p>Contratação de empresa especializada em som de rua, em veículo caminhão com som para os 04 lados e palco para pequenas apresentações e para trabalhos de acordo com o contratante.</p> <p>I) A empresa deverá seguir o itinerário disponibilizado pelo Contratante, no qual será definido e informando a empresa entre o período do recebimento do empenho até o início da prestação de serviço.</p> <p>II) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>III) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>IV) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>V) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>VI) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
4	78914	<p>Contratação de empresa especializada em som de rua.</p> <p>I) Requisitos mínimos do equipamento: veículo em boas condições de uso e condutor devidamente habilitado para sua condução, caixa acústica quatro lados, sendo quatro autofalantes 12 polegadas 250 RMS; dois drives 300 RMS com bocal (cornetas); dois ST 300 RMS; potência igual ou superior a 2400W; saída para microfone e disponibilidade de falar ao vivo. A empresa contratada deverá disponibilizar o carro de som para veicular também aos domingos e feriados, por serem dias em que grande parte do público-alvo pode ser atingido pela propaganda.</p> <p>II) A empresa deverá seguir o itinerário disponibilizado pelo Contratante, no qual será definido e informando a empresa entre o período do recebimento do empenho até o início da prestação de serviço.</p> <p>III) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>V) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente</p>





		<p>as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>VI) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>V) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
5	78915	<p>Locação de palco 4x6m.</p> <p>I) Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de palco 4x6m, 70cm de altura do solo, com tablado de compensado naval 18mm com cantoneiras de ferro em torno do compensado, com cobertura 2 águas, com lona antichamas, com 04 pés direito de 4m de altura e 04 travessas sendo 02 de 4m e 02 de 6m, treliçado zincado, 04 slive, 04 paus de carga e 04 pés de ostentação, 04 talhas de 5m e 01 escada.</p> <p>II) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>III) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>V) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VI) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VII) Os equipamentos de segurança, tal como extintor deverão ser disponibilizados pela empresa no momento do evento, devendo disponibilizar tais itens em quantidade necessária a suprir quaisquer necessidades e/ou eventos não previstos quanto às questões de segurança, conforme especificações presentes nas Normas de Segurança vigentes. Referente à Luz de Emergência, esta deverá ser disponibilizada conforme previamente definido nas Normas de Segurança vigentes.</p> <p>VIII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>IX) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou</p>





		<p>outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>X) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
6	78916	<p>Locação de palco medindo 10 x 8 metros.</p> <p>I) Piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm, altura do solo de no mínimo 1,20m e no máximo até 2,00m, com guarda-corpo nas laterais e no fundo, 02 sistemas flay, 02 áreas de serviço, 01 house mix, 02 extintores de incêndio com pó químico, 01 luz de emergência, Lona da cobertura branca antichamas, sombrite nas laterais, lona na barra do palco. Locação com montagem e desmontagem de palco forrado com carpete e/ou material similar compatível com a temática do evento. O palco deve vir acompanhado de escada com degraus largos e resistentes forrados com o mesmo material do palco. Se necessário o palco deverá incluir rampa de acesso a cadeirantes.</p> <p>II) A contratada se responsabiliza por enviar um técnico para instalação, operação, manutenção e desmontagem do material. E se responsabiliza por manter seu local de trabalho limpo e organizado durante todo o processo e de entregar o espaço limpo e organizado após a execução do trabalho de acordo com os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE. OBS: A diária corresponde a um palco de 10 x 8 metros conforme descrição acima de palco.</p> <p>III) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>IV) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>V) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>VI) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VII) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VIII) Os equipamentos de segurança, tal como extintor deverão ser disponibilizados pela empresa no momento do evento, devendo disponibilizar tais itens em quantidade necessária a suprir quaisquer necessidades e/ou eventos não previstos quanto às questões de segurança, conforme especificações presentes nas Normas de Segurança vigentes. Referente à Luz de Emergência, esta deverá ser disponibilizada conforme previamente definido nas Normas de Segurança vigentes.</p> <p>IX) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>X) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir</p>





		<p>integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>XI) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
7	78917	<p>Contratação de empresa especializada em produção e ou organização de eventos.</p> <p>I) Com disponibilização de equipamentos de som, áudio e vídeo, incluindo o transporte, a montagem, desmontagem e operação dos mesmos e contemplando os seguintes itens: Caixas de som tipo Line array com 4 caixas de médio agudo por lado e 4 subgrave de 2x18 polegadas por lado; 07 retornos com 02 autofalantes de 12 polegadas e um drive. 01 mesa desomcom32canaís digitais e 16 auxiliares com tela touchscreen; 04 microfones sem fio; 06 microfones com fio; 01 kit de microfones para bateria contendo no mínimo 8 microfones; 01 bateria completa; 02 amplificadores de guitarra contendo 02 autos falantes de 12 polegadas; 01 amplificador de baixo, contendo 02 autos falantes de 15 polegadas e 04 autos falantes de 10 polegadas comnomínimo800whtas. 01 notebook para tocar músicas; 01 painéis LED tamanho 4x2 p5 outdoor; 01 computador com placa de vídeo para dividir imagem para painel LED; 01 GRID treliça, medindo 4x3 mts metros para montagem do painel de LED 01 GRID de treliça medindo 6x4 metros para a iluminação. 02 GRID de treliça medindo 1 x5 metros de altura para P.A line array. Iluminação 40 par LED 18x18Watts (dezoito Leds de dezoito Watts); 04 mooving beam230watts 7r; 01 mesa de Iluminação digital com 04 universos Cabeamentos necessário para funcionamento do sistema.</p> <p>II) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>III) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço. IV) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>V) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>VI) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VII) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VIII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>IX) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir</p>



		<p>integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>X) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
8	78888	<p>Contratação de empresa especializada em sonorização e iluminação médio porte.</p> <p>Sonorização e iluminação médio porte: 01 console Consoles Digitais de Áudio – 2 Unidades: Capacidade mínima de 56 canais de entrada mono, com processamento completo por canal; Mínimo de 24 envios auxiliares configuráveis como pré ou pós-fader (mono ou estéreo); Mínimo de 8 VCAs (faders de controle de grupo virtual); Mínimo de 8 processadores de efeitos internos, com múltiplos tipos de reverberações, delays, modulações e plugins nativos; Equalização paramétrica de 4 bandas completa em todos os canais e saídas; Filtro passa-alta e passa-baixa ajustável em todos os canais; Gate, compressor e delay individuais em todos os canais de entrada e vias de saída; Roteamento de sinal digital totalmente configurável com matriz interna; Interface de usuário com tela(s) sensível(is) ao toque de alta resolução, faders motorizados, banco de layers e snapshots de cena; Processamento interno baseado em FPGA ou DSP dedicado, garantindo baixa latência e alta precisão de áudio; Compatível com redes de áudio digital (Dante, MADI, AVB, AES50 ou similares), com entradas/saídas físicas e digitais expansíveis via stage boxes; Capacidade de controle remoto via software em dispositivos como tablets ou computadores, com acesso a todos os parâmetros do sistema; Capacidade de gravação multipista via USB, rede ou software dedicado. Fonte de alimentação redundante (caso disponível no modelo); Kit completo de operação: cabos de rede, conectores, acessórios e licenças de software necessárias; compatível com sistemas de PA de grande porte, com controle de grupos, matrizes, inserts virtuais, e gerenciamento de sistema. Os equipamentos deverão ser de padrão internacional, com desempenho comprovado em grandes eventos, festivais e turnês, fabricados por marcas líderes em tecnologia de áudio digital profissional. Referência: YAMAHA DM7, CL5, PM7/PM10, DIGI DESIGN, S6L, MIDAS PRO 2, DIGICO SD8, SD10, 225,338; SISTEMA DE MONITORAÇÃO PARA O PALCO: 10 monitores two way ativo (bi-amp) contendo cada um ao menos 01 falante de 12/15 polegadas e 01 drive de 02 polegadas com potência mínima de 1500w rms cada caixa. Referência: JBL M22, EAW, D & B, Turbosound e outros similares. P.A. SISTEMA DE ÁUDIO PARA O PÚBLICO: 18 caixas line array (three way)-Médio-grave: 2 (dois) alto-falantes de 15" ou 12", com potência combinada mínima de 1.500W RMS, proporcionando resposta estendida e precisa nas baixas frequências; Médio: 4 (quatro) alto-falantes de 8" ou 4 de 6", com potência mínima de 800W RMS, assegurando excelente definição e presença nas frequências médias; Agudo: 3 (dois) ou mais drivers de compressão de 2", com potência mínima total de 300W RMS, acoplados a guias de onda de alta diretividade, otimizados para cobertura horizontal ampla (mínimo de 90°); Resposta de frequência: 50 Hz a 18 kHz (-10 dB) ou superior; SPL máximo (pico): Mínimo de 140 dB por caixa Referência: L 'acoustics, Jbl, nexo, Meyer, eaw.&b, l'acoustic, Ls áudio, Fz áudio contendo cada caixa grave: 02 alto-falantes de 18 polegadas com potência de no mínimo 1500w rms total/. 16 caixas de subgrave montadas no sistema cardióide contendo cada caixa: mínimo 02 alto-falantes de 18 polegadas ou 02 alto-falantes de 21 polegadas, com potência de 3000w rms total. Referência: L 'acoustics, Jbl, nexo, Meyer, eaw.&b, l'acoustic, Ls áudio, Fz áudio.</p> <p>MICROFONES: 05 Microfones dinâmico cardióide, com resposta de freq. de 50Hz a 15kHz, ideal para vocal (o preferido dos vocalistas). 04 Direct-box ativos, com inversão de Lift/Ground, Pad de -15 e -30 db. 06 Direct box passivos, com inversão de Lift/Ground, Pad de -15 e -30 db. Kit microfonação de bateria. Wireless (sem fio): 04 Microfones sem fio de mão/Transmissor UHF de mão (handheld), com 2400 frequência variáveis em UHF, com cápsula cardióide, ideal para vocal com chave liga/desliga, sincronia automática com</p>





receptor, 100mW de RF, visor LCD. 02 microfones auricular uhf multifrequência;

PEDESTAIS: 07 Pedestais modelo girafa tamanho grande. 07 Pedestais modelo girafa tamanho médio. 032 Pedestais modelo girafa tamanho pequeno. 1 peça de praticável 2x2 para bateria;

BACKLINE: 01 Bateria completa (caixa, bumbo, 02 tons, surdo, pedal para bumbo máquina do chimbau, peles novas, banco com altura regulável, 02 estantes retas para pratos, 02 estantes girafa para pratos, com todos os feltros, parafusos e demais acessórios). Configuração: Tom-tons de 12" X 9" e 13" X 10", surdo de chão de 16" X 16", Caixa de Madeira de 14" X 5 1/2" e bumbo de 22" X 16"; 01 Amplificador valvulado para Guitarra com no mínimo 85 W, 2fal. 12", 2 canais (normal e vibrato); circuito totalmente a válvula c/ 4 x 6L6 (power) + 4 x 12AX7 (pre) e 2 x 12AT7 (reverb e vibrato); reverb de mola, suporte para inclinação da unidade; footswitch de dois botões; modelo de referência similar ou superior: FENDER Twin reverb, ROLAND Jazz chorus e MARSHAL JCM 900). 01 amplificadores para contrabaixo com no mínimo 700W/4 ohms (01 parabackup); 50W amplificador do tweter; controles de volume separados Falante / Tweeter; Equal. ativo 4 bandas; 3 filtros Voicing; Effect Loop; Inversão de Fase; Chave sel. 4/5 cordas; Chave Sel. Ativo/Passivo; Boost (Efeito de Válvula), Direct Out XLR; 01 Caixas 400W/8 Ohms com 1 falante 15" e tweeter; Bi-Amp/Full-Range chaveado; Atenuador de Altas Frequências; Limitador de potência tweeter; Conexão Speakon (Bi-Amp) e P10 (Full-Range); 01 Caixas 800W/8 ohms com 4 falantes de 10" e tweeter; Bi Amp/Full-Range chaveado; Atenuador de Altas Frequências; Limitador de potência tweeter; Conexão Speakon (BiAmp) e P10 (Full-Range).

MULTICABOS: Multicabo com 16 vias ativas com duas pontas, sendo umadas pontas de Splitter com isoladores em todos os canais. 2 Subsnake 12 Vias XLR com Multipinos marca de referência Belden. 60 Cabos de microfones 10 metros tipo XLR/XLR. 5 Cabos TR/TR de ¼". Todo dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema de áudio, fica por conta da empresa contratada.

SISTEMA AC: Sistema de energia elétrica (AC) dimensionado de forma a atender a carga máxima utilizada pelo sistema de som. Conectores e cabos condutores com bitolas (sessão em mm2) capazes de suportar a máxima potência demandada. Deverá ser observado o perfeito balanceado entre as fases (R, S e T) com referência Neutra (N), não sobrecarregando em picos nenhuma das fases utilizadas. Todas as partes metálicas (massa), bem como o neutro do sistema de energia elétrica, deverão ser devidamente aterradas com laudos técnicos de resistência ôhmica em conformidade com as normas da ABNT (NR 10). Disponibilizar energia elétrica para o palco com pontos distribuídos de 110 e 220 volts em CA estabilizados.

CABOS, CONEXÕES, ADAPTADORES: Todo o dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação de energia elétrica fica por conta da empresa contratada, inclusive a total instalação destes por via de estruturas, fixadores, etc. ILUMINAÇÃO: 01 Mesa de controle com no mínimo 7 saídas físicas DMX, compatível com protocolo DMX 512 e Art-Net, Interface de controle principal com mínimo de 10 faders motorizados; Interface adicional (wing) com mínimo de 20 faders manuais adicionais; Telas sensível ao toque para controle de parâmetros e visualização de atributos; 6 Unidades. Splitters DMX512 de 1 para 8 saídas, com entradas e saídas opticamente isoladas; Cada unidade deverá possuir: 1 entrada DMX; 1 saída "thru"; 8 saídas DMX independentes, protegidas contra surtos;

EFEITOS DE ILUMINAÇÃO: 16 moving beam 14r, 24 par de LEDs RGBWA UV 18x18w outdoor; 16 moving wash 19x15w; 04 Refletores Mini-brut 400w com 4 lâmpadas outdoor para iluminação de plateia; 16 strobo de led RGBW 1000w com fita de led; 04 COB 300 outdoor para iluminação de palco; 02 Máquina de fumaça FOG DMX3000wcomcontroledetemperatura eletrônico;

SISTEMA AC: Sistema de energia elétrica (AC) dimensionado de forma a atender a carga máxima utilizada pelo sistema de iluminação. Conectores e cabos condutores com bitolas (sessão em mm2) capazes de suportar a máxima potência demandada. Deverá ser observado o perfeito balanceado entre as fases (R, S e T) com referência Neutra (N), não sobrecarregando em picos nenhuma das fases utilizadas. Todas as partes metálicas (massa)



		<p>bem como o neutro do sistema de energia elétrica deverão ser devidamente aterrados com laudos técnicos de resistência ôhmica não devendo ultrapassar o valor de 5 ohms e em conformidade com as normas da ABNT.</p> <p>FILTROS DE CORES, CABOS, CONEXÕES E ADAPTADORES: Todo o dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema de iluminação fica por conta da empresa contratada, inclusive a total instalação destes por via de estruturas, fixadores, etc; Filtros de cores novos marca Rosco a ser fornecido de acordo com o projeto luminotécnico. Todos os refletores devem possuir garras para fixação em perfeito estado, e devem ainda conter um cabo de aço com sistema de engate rápido.</p> <p>CABOS, CONEXÕES, ADAPTADORES: Dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema de iluminação fica por conta da empresa contratada. Fixação dos refletores com garra e cabo de segurança de aço, com engate rápido, dentro das normas de segurança.</p> <p>ESTRUTURA TRELIÇA EM ALUMÍNIO PARA ILUMINAÇÃO/PAINEL DE LED PALCO: 40 metros de estrutura treliça em alumínio P30; 48 Metros de estrutura treliça em alumínio P50; 04 Sleeve em estrutura treliçada em alumínio P50; 04 Pau de carga em estrutura treliçada em alumínio P30; 04 Talha para elevação de até 1 tonelada a 10 metros; Prolongadores, fixadores, acessórios, necessários para montagem da estrutura. SONORIZAÇÃO: 01 assistente de P.A (técnico em sistemas de áudio – P.A.);</p> <p>ILUMINAÇÃO: 01 Técnico em sistemas de iluminação; EQUIPE OPERACIONAL: equipe técnica necessária para montagem e desmontagem de som, luz. Carregadores necessários para montagem e desmontagem de som, luz, 02 Carregadores, para carga e descarga de equipamentos de bandas e troca de palco durante a passagem de som e do evento. A contratada deverá apresentar ART da Montagem da estrutura.</p>
9	78889	<p>Painel de led p3 outdoor com estrutura.</p> <p>Serviço de Locação por Diária. Painel de led p3 outdoor com estrutura: Aluguel e transmissão painel de led (outdoor) 4mm smd 3in1 aproximadamente 62.500 pixels por m². Locação e operação de painel de led de alta resolução, preferencialmente de placas com medidas de 50x50cm, com processadora de vídeo 6k ou 8k (VX1000, VX2000, H2, H5, H9) com no mínimo 10 portas de rede RJ45 integradas em uma única central de processamento, com no mínimo 4 entradas hdmi, svideo, PIP e sistema de fibra integrado entre o palco e house mix. Características dos painéis: painéis de led modular com gabinetes slim fabricados em polímero de carbono super leves e com peso inferior a 22 kgf/m², painéis do tipo smd (3 in 1), com resolução (dotpitch) entre 4mm real, taxa de refresh rate de 2.920hz, temperatura de cor entre 4.000~9.500k, ângulo de visão de 140/140 graus e brilho de 6.000 nits, painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kgf. Estrutura para fixação do painel led em BOX TRUSS P30 e P50, com todos os acessórios necessários com os leões, cubos, pau de carga, cintas talhas entre outros. Serviço completo, com transporte, montagem, operação, transmissão e desmontagem. Transmissão com capacidade de 3 câmeras, conexão HDMI, 3 câmeras fixas/moveis com sistema ptz com zoom mínimo 20x e 03 técnicos operadores. A contratada deverá apresentar ART da montagem da estrutura. Será utilizado como medida m². Esse item se destina a eventos em geral como: shows, palestras, exposições, feiras, cenários.</p>
10	78890	<p>Portal de entrada em treliças de alumínio - Quatriduo.</p> <p>Serviço de locação Quatriduo. Portal de entrada em treliças de alumínio 15, 10m de comprimento, 5m de altura – Estrutura de Comunicação visual modelo Portal de Entrada com estrutura de alumínio treliçada (Box truss), com iluminação em refletores de LED 400W (mínimo 4 unidades), pés direito de 5m e lona tensionada com impressão digital antirreflexo (fosca) 440g, na parte superior e duas laterais. A lona superior deverá ser fixada em estrutura com a medida de 10m de largura x 2m de altura, e as lonas laterais fixadas em estruturas com 2m de largura por 5m altura, SEM EMENDAS nas lonas. Inclua montagem,</p>



		desmontagem, confecção do banner (exceto a arte) e instalação do banner. A contratada deverá apresentar ART da Montagem da estrutura. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.
11	78891	<p>Comunicação visual em estrutura (box truss) - Quatriduo.</p> <p>Serviço de Locação Quadriduo. Comunicação visual em estrutura (box truss), Estrutura treliçada de alumínio q15, com 3m de altura e 4m de largura – Locação de estrutura de Comunicação visual em estrutura de alumínio treliçado (Box truss) com 3m de altura por 3mdelarguraemlona tencionada com impressão digital antirreflexo (fosca) 440g, SEM EMENDAS nas lonas, devendo ocupar as medidas acima mencionadas, fixadas e tencionadas através de ilhós. Inclusa montagem, desmontagem, confecção do banner (exceto a arte) e instalação do banner. A contratada deverá apresentar ART da montagem da estrutura. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
12	78895	<p>Prestação de Serviço de Bandas e/ou Conjuntos Musicais – Quatriduo.</p> <p>Serviço de Locação Quadriduo. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INSTRUMENTOS EDEMAISBENS MÓVEIS: Locação destinada a instrumentos musicais e estruturas inerentes específicos que não constam nos itens licitados e que são necessários para atendimento de rider artístico de artistas contratado dos ou em eventos específicos no caso de exigência de marca. Referência: Instrumentos de percussão, teclados, cenários, eletrônicos, Instrumentos de sopro, mixers de Dj entre outros. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
13	78898	<p>Portal de entrada em treliças de alumínio - Diária.</p> <p>Serviço de locação por Diária. Portal de entrada em treliças de alumínio q15, 10mdecomprimento, 5m de altura – Estrutura de Comunicação visual modelo Portal de Entrada com estrutura de alumínio treliçado (Box truss), com iluminação em refletores de LED 400W (mínimo 4 unidades), pés direitode5melona tencionada com impressão digital antirreflexo (fosca) 440g, na parte superior e duas laterais. Alona superior deverá ser fixada em estrutura com a medida de 10m de largura x 2mde altura, e as lonas laterais fixadas em estruturas com 2m de largura por 5m altura, SEM EMENDAS nas lonas. Inclusa montagem, desmontagem, confecção do banner (exceto a arte) e instalação do banner. A contratada deverá apresentar ART da Montagem da estrutura. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
14	78899	<p>Comunicação Visual em estruturas (box Truss) - Diária.</p> <p>Serviço de Locação por Diária. Comunicação visual em estrutura (box truss), Estrutura treliçada de alumínio q15, com 3m de altura e 4m de largura – Locação de estrutura de Comunicação visual em estrutura de alumínio treliçado (Box truss) com 3m de altura por 3mdelarguraemlona tencionada com impressão digital antirreflexo (fosca) 440g, SEM EMENDAS nas lonas, devendo ocupar as medidas acima mencionadas, fixadas e tencionadas através de ilhós. Inclusa montagem, desmontagem, confecção do banner (exceto a arte) e instalação do banner. A contratada deverá apresentar ART da montagem da estrutura. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
15	78901	<p>Prestação de Serviço de Bandas e/ou Conjuntos Musicais – Diária.</p> <p>Serviço de Locação por Diária. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INSTRUMENTOS EDEMAISBENS MÓVEIS: Locação destinada a instrumentos musicais e estruturas inerentes específicos que não constam nos itens licitados e que são necessários para atendimento de rider artístico de artistas contratado sou em eventos específicos no caso de exigência de marca. Referência: Instrumentos de percussão, teclados, cenários, eletrônicos, Instrumentos de sopro, mixers de Dj entre outros. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
16	78902	<p>Estrutura de Alumínio (BOXTRUSS) pórtico - Diária.</p> <p>Serviço de Locação por Diária. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (BOXTRUSS) PÓRTICO- Mínimo P30, incluindo sapatas e cubos para instalação dos mesmos, para montagem de Pórticos mín.</p>





		3mx4m, que podem ser personalizados, com fornecimento do banner/lona e ART. Toda a locação inclui montagem, desmontagem, instalação, a mesma será realizada por evento.
17	78903	<p>Locação de Barracas de Feira - Diária.</p> <p>Serviço de Locação por Diária. LOCAÇÃO DE BARRACAS DE FEIRA 2x2. Com fechamento 3 lados 6mts e com iluminação. 01 balcão de zinco de 2 metros. Nas Cores branca e azul. Toda alocação o inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
18	78892	<p>Piso telescópico.</p> <p>Piso de praticável telescópico modular de 2 metros x 1 metro com ajuste de 30cm a 1 metro de altura. Tamanho do piso 06 x 04 m x 30 cm a 1m de altura; totalizando 12 módulos de praticáveis telescópico. Inclusa instalação de carpete na cor preta, saia e laterais de palco em tecido preto e escada de acordo com a altura do palco, com rampa de acessibilidade se necessário. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento, podendo este ter duração de 1 a 5 dias.</p>
19	78897	<p>Locação de Barracas de Feira - Quadrúduo.</p> <p>Serviço de Locação Quadrúduo. LOCAÇÃO DE BARRACAS DE FEIRA 2x2. Com fechamento 3 lados 6mts e com iluminação. 01 balcão de zinco de 2 metros. Nas Cores branca e azul. Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
20	78920	<p>Locação de palco medindo 10x8 metros.</p> <p>I) Piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm, altura do solo de no mínimo 1,20m e no máximo até 2,00m, com guarda-corpo nas laterais e no fundo, 02 sistemas flay, 02 áreas de serviço, 01 house mix, 02 extintores de incêndio com pó químico, 01 luz de emergência, Lona da cobertura branca antichamas, sombrite nas laterais, lona na barra do palco. Locação com montagem e desmontagem de palco forrado com carpete e/ou material similar compatível com a temática do evento. O palco deve vir acompanhado de escada com degraus largos e resistentes forrados com o mesmo material do palco. Se necessário o palco deverá incluir rampa de acesso a cadeirantes.</p> <p>II) A contratada se responsabiliza por enviar um técnico para instalação, operação, manutenção e desmontagem do material. E se responsabiliza por manter seu local de trabalho limpo e organizado durante todo o processo e de entregar o espaço limpo e organizado após a execução do trabalho de acordo com os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE. OBS: A diária corresponde a um palco de 10 x 8 metros conforme descrição acima de palco.</p> <p>III) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>IV) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ações e iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>V) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizada sem nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>VI) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VII) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a</p>





		<p>indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VIII) Os equipamentos de segurança, tal como extintor deverão ser disponibilizados pela empresa no momento do evento, devendo disponibilizar tais itens em quantidade necessária a suprir quaisquer necessidades e/ou eventos não previstos quanto às questões de segurança, conforme especificações presentes nas Normas de Segurança vigentes. Referente à Luz de Emergência, esta deverá ser disponibilizada conforme previamente definido nas Normas de Segurança vigentes.</p> <p>IX) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas se outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>X) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>XI) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
21	78893	<p>Stand 05mX05m em Octanorme, Básico, em Chapas de Alumínio Ts, com Móveis e Piso.</p> <p>STAND medindo 5mt x 5mt, estrutura em alumínio anodizado tipo “octanorm”, unidos por travessas retas de alumínio e painéis de ts melamínica (dupla face), estruturados por montantes octogonais, com iluminação, tomadas, tablado. Com 01 pirâmide 10m x 10m em lonas antichamas com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado. Com paredes e divisórias confeccionadas em chapas estruturais (TS) de fórmica na cor branca, com teto, 2 (duas) portas (frente e fundos), fechaduras, piso de tablado sem elevações ou deformidades, sendo em compensado naval nivelado, finalizado com revestimento em carpete. O Ambiente deverá ter Ar-condicionado, compatíveis com a área do ambiente com instalação elétrica adequadamente e pronta e funcionando, 2 (duas) tomadas 110v, 01(uma) de 220v, no mínimo 2 (duas) lâmpadas de emergência. A iluminação interna deve ser realizada com lâmpadas de LED em quantidade suficiente para atender a área do mesmo. Deverá ser mobiliado prevendo cadeiras, lixeira, 2 (dois) sofá 2lugares, geladeira ou frigobar, móveis de apoio tais como mesas, micro-ondas e bebedouro instalado com copos suficientes. O mesmo deverá ser entregue limpo, e deverá contar com a limpeza todos os dias com 2 horas de antecedência ao início do evento. A empresa deverá fornecer, no prazo máximo de até 05 dias antes da data de início do evento: a) Projeto Arquitetônico do stand, contendo planta baixa, fachadas e cortes relevantes; especificação dos materiais da estrutura; b) ART (anotação de responsabilidade técnica) pela montagem da estrutura, contendo a capacidade de suporte máxima do camarim (kg/m2); c) Laudo de Estabilidade das estruturas provisórias com ART, contendo as informações mínimas exigidas pelo Corpo de Bombeiros.</p>
22	78894	<p>Gerador com Potência Mínima de 260 KWA - Quatriduo.</p> <p>Serviço de Locação Quatriduo. GERADOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 260 KWA em standby, funcionando durante o show, devidamente instalado, abastecimento e custos para reposição de combustível sob responsabilidade da contratada, inclusos materiais e demais insumos para a devida instalação do mesmo. Deverá encontrar-se devidamente cercado por grade de metal, com no mínimo de 1,5 metro de altura. Os cabos e demais condutores usados pelos geradores, até atingirmos locais/dependências/estruturas montados que serão alimentados, deverão ser encaminhados por via área ou aterrado. Toda alocação inclui montagem e</p>



		desmontagem, a mesma será realizada por evento.
23	78896	<p>Estrutura de Alumínio (BOXTRUSS) pórtico - Quatriduo.</p> <p>Serviço de Locação Quadriduo. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (BOXTRUSS) PÓRTICO-MínimoP30, incluindo sapatas e cubos para instalação dos mesmos, para montagem de Pórticos mín. 3mx4m, que podem ser personalizados, com fornecimento do banner/lona e ART. Toda a locação inclui montagem, desmontagem, instalação, a mesma será realizada por evento.</p>
24	78900	<p>Gerador com Potência Mínima de 260KWA - Diária.</p> <p>Serviço de Locação por Diária. GERADOR COM POTÊNCIA MINÍMA DE 260 KWA em standby, funcionando durante o show, devidamente instalado, abastecimento e custos para reposição de combustível sob responsabilidade da contratada, inclusos materiais e demais insumos para a devida instalação do mesmo. Deverá encontrar-se devidamente cercado por grade de metal, com no mínimo de 1,5 metro de altura. Os cabos e demais condutores usados pelos geradores, até atingirmos locais/dependências/estruturas montados que serão alimentados, deverão ser encaminhados por via área ou aterrado. Toda alocação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento.</p>
25	78918	<p>Contratação de empresa especializada em produção e ou organização de eventos.</p> <p>I) Com disponibilização de equipamentos de som, áudio e vídeo, incluindo o transporte, a montagem, desmontagem e operação dos mesmos e contemplando os seguintes itens: Caixas de som tipo Line array com 4 caixas de médio agudo por lado e 4 subgrave de 2x18 polegadas por lado; 07 retornos com 02 autofalantes de 12 polegadas e um drive. 01 mesa de som com 32 canais digitais e 16 auxiliares com tela touchscreen; 04 microfones sem fio; 06 microfones com fio; 01 kit de microfones para bateria contendo no mínimo 8 microfones; 01 bateria completa; 02 amplificadores de guitarra contendo 02 autos falantes de 12 polegadas; 01 amplificador de baixo, contendo 02 autos falantes de 15 polegadas e 04 autos falantes de 10 polegadas com no mínimo 800 whts. 01 notebook para tocar músicas; 01 painéis LED tamanho 4x2 p5 outdoor; 01 computador com placa de vídeo para dividir imagem para painel LED; 01 GRID treliça, medindo 4x3 mts metros para montagem do painel de LED 01 GRID de treliça medindo 6x4 metros para a iluminação. 02 GRID de treliça medindo 1 x5 metros de altura para P.A line array. Iluminação 40 par LED 18x18Watts (dezoito Leds de dezoito Watts); 04 mooving beam 230watts 7r; 01 mesa de iluminação digital com 04 universos Cabeamentos necessário para funcionamento do sistema.</p> <p>II) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>III) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ações e iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>IV) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>V) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>VI) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelo só órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VII) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento</p>



		<p>da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VIII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>IX) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>X) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
26	78919	<p>Contratação de empresa especializada em montagem de som ambiente com mesa de 12 canais, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio, pedestais necessários, periféricos e 02 potências com 04 caixas.</p> <p>I) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante. II) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço. III) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo. IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante. V) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento. VI) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados. VII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento. VIII) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p>

Tabela 2





1.2 Todos os equipamentos montados pela empresa para o evento deverão seguir as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos competentes para realização do evento, fica a empresa responsável por realizar as devidas adequações e providências necessárias exigidas pelos órgãos dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento, de modo a não comprometer o andamento do mesmo.

1.3 A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado, estão dispensados desta exigência para os serviços dos códigos 78913 e 78914.

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O Plano de Contratações Anual – PCA não foi elaborado no exercício anterior, razão pela qual o objeto da contratação não consta no referido plano.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

SUSTENTABILIDADE

4.1 A sustentabilidade nos serviços de som pode ser alcançada através da adoção de práticas e tecnologias que minimizam o impacto ambiental e promovem a responsabilidade social na prestação desses serviços, como a utilização de som eficientes em termo de uso de recursos duráveis, ou seja que tem um ciclo de vida e uso, durante em período razoável de tempo, não sendo consumidos ou sofrendo um desgaste imediato, com baixo consumo de energia, optando por equipamentos com certificações de eficiência energética.





LICITAÇÃO DIFERENCIADA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

4.2 O presente certame observará o tratamento diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/06. Conforme Comunicado Interno nº 358/2026 – Administração, folha 908. Dessa forma, conforme detalhado na descrição de cada lote, a regra de participação dar-se-á da seguinte maneira:

- Lotes com valor superior a R\$ 80.000,00: Participação de empresas de qualquer porte (Ampla Concorrência).
- Lotes com valor até R\$ 80.000,00: Participação exclusiva para ME/EPP.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- I. Início da execução do objeto será 03 dias após a solicitação dos serviços, que ocorrerá, preferencialmente, por meio eletrônico, ao endereço informado pela contratada quando da assinatura do instrumento contratual.
- II. A conclusão dos serviços deverá ocorrer em até 03 horas antes do início do evento, ressalvados os casos em que a contratada de comum acordo com a contratante, estabeleçam prazo diverso, em razão das peculiaridades do local ou do serviço, que dificultem a conclusão no prazo originalmente avençado.
- III. A empresa deverá montar a estrutura para o evento, conforme descrito neste termo de referência, como no mínimo 1 hora de antecedência ao evento, deverão estar instalados, testado e em pleno funcionamento, e desmontar apenas no final do evento devendo garantir o pleno funcionamento de todos os equipamentos durante o período do evento.

LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.2 Os locais serão previamente comunicados pela Secretaria solicitante, os eventos poderão realizados em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados.





MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

5.3 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades estimadas e com qualidades compatíveis com o objeto deste termo de referência e suas condições, promovendo sua substituição quando necessário.

UNIFORMES

5.4 A contratada deverá providenciar uniforme padronizados para toda a equipe envolvida na execução dos serviços de sonorização dos serviços e montagem de estrutura, visando a adequação e identificação dos trabalhadores e a manutenção da segurança e organização durante o evento.

- I. Os uniformes deverão ser padronizados e com identificação da empresa apresentar-se em perfeitas condições de limpeza e conservação durante toda a prestação de serviços ser utilizados obrigatoriamente durante o período de execução dos trabalhadores e em áreas de acesso ao público.

GARANTIA DO OBJETO

5.5 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.





ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

FISCALIZAÇÃO

6.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8 Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.12 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.13 As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.14 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a





formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

GESTOR DO CONTRATO

6.16 Cabe ao gestor do contrato:

- I. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- II. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- III. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- IV. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- V. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- VI. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- VII. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.





6.16.1 Para os períodos de diminuição excepcional e temporária de trabalho, inclusive em razão de recesso de fim de ano, o gestor avaliará a conveniência e oportunidade de elaboração de escalas de revezamento dos trabalhadores, comunicando a todas as unidades sobre a possibilidade e os requisitos para concessão (artigo 11 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024).

6.17 Além das disposições relacionadas acima para gestão e fiscalização do objeto desta licitação, deverá ser observado a [Instrução Normativa nº 17/2023 – Controladoria Geral do Município de Sarandi](#).

6.18 O gestor(es) e fiscal(is) para execução do objeto são os indicados nas Portarias nº 1631/2026, ou aquela que vier a substituir.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO

7.1 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de 01 (uma) Hora.

7.2 Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

7.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.4 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custa do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.





LIQUIDAÇÃO

7.7 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, inciso I do [Decreto nº 1308/2023](#).

7.8 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I. a data da emissão;
- II. os dados do contrato e do órgão contratante;
- III. o período respectivo de execução do contrato;
- IV. o valor a pagar; e
- V. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.10 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- I. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- II. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.11.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento





a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11.3 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

7.13 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 7º, inciso II do [Decreto nº 1308/2023](#).

7.14 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

7.15 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.16 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.17.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.18 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.





8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, com adjudicação por item.

Justificativa adequada para a característica da natureza do objeto “Serviço comum”:

Os serviços objeto desta licitação são considerados comuns, pois possuem especificações de mercado e padrões de qualidade definidos neste instrumento.

Justificativa para adoção da modalidade Pregão na forma Eletrônico:

O art. 17, § 2º da Lei 14.133/2021 estabelece que as licitações devem ser preferencialmente eletrônicas [...]. O art. 29 dita que o pregão deve ser usado quando o objeto tiver padrões de desempenho e qualidade definidos pelo edital.

O Pregão Eletrônico amplia a participação de empresas, facilita o processo licitatório, reduz o tempo de contratação, incentiva a competição e melhora o controle das despesas.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nesta licitação optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, considerando que atende ao disposto no art. 3º do Decreto nº 2140/2024 – SRP.

Justifica-se pela possibilidade de maior flexibilidade para compras fracionadas, sob demanda.....

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- I. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- II. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- III. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- IV. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.





Justificativa: A aplicação do Sistema de Registro de Preços (SRP) é justificada pela necessidade de assegurar economicidade, eficiência e celeridade nas contratações públicas, conforme preceitua a Lei nº 14.133/21.

O SRP permite a realização de um único processo licitatório para registro de preços, com validade de até um ano, otimizando os recursos administrativos e possibilitando aquisições conforme a demanda, evitando o desperdício. Além disso, promove maior competitividade e melhores condições de fornecimento, garantindo compras em escala e uniformidade nos preços, beneficiando diretamente a administração pública e os fornecedores, especialmente as MPes.

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica

8.2 Para fins de Habilitação Jurídica, deverá o interessado apresentar, conforme o caso, o(s) documento(s) a seguir:

- I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,





respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VIII. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.2.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.3 Para fins de Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista, deverá o interessado apresentar, conforme o caso, o(s) documento(s) a seguir:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

III. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

IV. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

V. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VI. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





8.3.2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.4 Para fins de Qualificação Econômico-Financeira, deverá o interessado apresentar, conforme o caso, o(s) documento(s) a seguir:

- I. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- II. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Justificativa (art. 18, IX da Lei nº 14133/2021): A exigência de qualificação econômico-financeira visa assegurar que a empresa contratada possua condições financeiras adequadas para cumprir integralmente a prestação dos serviços de sonorização e locação de estruturas para eventos, dentro dos prazos e especificações exigidos. Trata-se de medida preventiva para mitigar riscos de inadimplemento contratual, interrupção na execução dos serviços, descumprimento de obrigações acessórias ou abandono contratual, situações que podem comprometer o bom andamento dos eventos promovidos pela Administração Pública.

Considerando a complexidade logística, a necessidade de equipamentos em bom estado de conservação, bem como o cumprimento de cronogramas rigorosos de montagem e operação durante os eventos, exige-se que a licitante comprove sua capacidade econômico-financeira, nos termos da legislação vigente. Tal exigência tem por objetivo garantir a segurança jurídica, a eficiência e a continuidade das atividades institucionais vinculadas à realização de eventos públicos.

Qualificação Técnica

8.5 Para fins de qualificação técnica, deverá o interessado apresentar, conforme o caso, o(s) documento(s) a seguir:

- I. Registro ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou outro conselho competente, em plena validade.
 - a) Estão dispensados desta exigência para os serviços dos códigos 78913 e 78914.
- II. Em se tratando de empresa de engenharia não registrada no CREA do Estado do Paraná deverá apresentar o registro do CREA do Estado de origem, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA do Paraná antes da assinatura do contrato.





9 ASPECTOS CONTRATUAIS

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços – ARP, será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 9.2 Neste processo, poderá ocorrer contrato oriundo de ARP.

REAJUSTE

- 9.3 Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado no MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO (fl. 550 a 554 do processo), em 22/05/2026 (DD/MM/AAAA).
- 9.3.1 Em caso de reajuste de preços, aplicar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.
- 9.3.2 As regras acerca para reajuste do valor são aquelas definidas na Ata de Registro de Preços/Contrato, anexo do Edital.

SUBCONTRATAÇÃO

- 9.4 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 9.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.6 São obrigações do CONTRATANTE:
- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o Edital e seus anexos;
 - II. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
 - III. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual,





fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

V. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

VI. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e cumprimento das obrigações deste instrumento;

VII. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

VIII. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

IX. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste instrumento;

X. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

- a) indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
- b) fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;
- c) estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;
- d) definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
- e) demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e
- f) prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

XI. Cientificar a Secretaria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;





XII. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

a) A Administração terá o prazo de 60 (sessenta), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

XIII. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (sessenta);

XIV. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.8 O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

I. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

II. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

III. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

IV. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:





- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
 - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- V. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- VI. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- VII. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- VIII. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- IX. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- X. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- XI. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XII. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;





- XIII. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- XIV. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- XV. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- XVI. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- XVII. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- XVIII. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- XIX. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- XX. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- XXI. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- XXII. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- XXIII. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- XXIV. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;





XXV. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

XXVI. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

XXVII. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

XXVIII. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

XXIX. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

XXX. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

XXXI. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

XXXII. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.9 O descumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência e/ou contratuais sujeita a CONTRATADA as seguintes sanções administrativas:

Sanções aplicáveis

9.10 Ao contratado que incorrer nas infrações acima poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da conduta:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Rescisão contratual;





IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município; e

V. Declaração de inidoneidade.

9.11 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Graduação das multas

9.12 As multas poderão ser aplicadas de acordo com o grau de severidade da infração, conforme listado abaixo:

Grau de severidade	Aplicação
L1 – Leve	Advertência formal;
M1 – Moderado	Multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação;
M2 – Moderado	Multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
M3 – Moderado	Multa de 2% (dois por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
G1 – Grave	Multa de 4% (quatro por cento) do valor total do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação; e
G2 – Gravíssimo	Rescisão contratual cumulada com multa de 2% (dois por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

Tabela 3

9.13 O grau de severidade inicial da penalidade será determinado considerando a conduta e a primariedade ou reincidência da contratada, conforme tabela a seguir:

Nº	Conduta	1ª vez	2ª vez	3ª vez	4ª vez	5ª vez	6ª vez
1	Atraso injustificado do início da execução	L1	M1	M2	M3	G1	G2
2	Deixar de cumprir determinação ou instrução formal do CONTRATANTE, inclusive as emitidas pela equipe de fiscalização do Contrato.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
3	Deixar de entregar a documentação exigida neste Termo de Referência dentro dos prazos estipulados.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
4	Deixar de manter a documentação de habilitação ou cadastro no SICAF atualizados ou recusar-se a apresentar documentos complementares relacionados à sua habilitação (documentação fiscal, documentação trabalhista e/ou documentação previdenciária).	L1	M1	M2	M3	G1	G2
5	Emitir Nota Fiscal sem autorização de faturamento pelo Gestor do Contrato e/ou atrasar a apresentação de Nota Fiscal sem justificativa, em desacordo com o fluxo de fiscalização pactuado.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
6	Erro formal na nota fiscal ou documentação	L1	M1	M2	M3	G1	G2



7	Não apresentação de documentação complementar solicitada	L1	M1	M2	M3	G1	G2
8	Não responder a contatos e/ou solicitações da Equipe de Fiscalização no prazo estabelecido.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
9	O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
10	Quando o preposto de forma injustificada não se apresentar em reunião pré-agendada	L1	M1	M2	M3	G1	G2
11	Recusar, suspender ou interromper a prestação dos serviços contratados, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente justificado.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
12	Utilizar ou manter na execução direta dos serviços, durante a vigência contratual, funcionário que não atenda aos requisitos mínimos exigidos para o respectivo perfil profissional E/OU deixar de efetuar sua substituição após notificação pelo CONTRATANTE.	L1	M1	M2	M3	G1	G2
13	Descumprir determinação formal da fiscalização	M1	M2	M3	G1	G2	-
14	Perder as condições de habilitação durante a execução	M1	M2	M3	G1	G2	-
15	Deixar de efetuar o pagamento de salários, vale transporte, vale refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas de sua responsabilidade relacionadas à execução do CONTRATO.	M1	M2	M3	G1	G2	-
16	O não cumprimento de cláusulas contratuais, do Termo de Referência, especificações ou prazos	M1	M2	M3	G1	G2	-
17	Ausência de garantia contratual, quando exigida	M2	M3	G1	G2	-	-
18	Tentativa de renegociação indevida após homologação	M2	M3	G1	G2	-	-
19	Abandono contratual	G2	-	-	-	-	-
20	Cobrança indevida ou superfaturamento deliberado	G2	-	-	-	-	-
21	Envio de documentação falsa ou adulterada	G2	-	-	-	-	-
22	Fraude, conluio ou má-fé na execução	G2	-	-	-	-	-
23	A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato.	G2	-	-	-	-	-
24	Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa.	G2	-	-	-	-	-
25	Desistir da prorrogação contratual após sua expressa manifestação de interesse na prorrogação.	G2	-	-	-	-	-

Tabela 4

9.14 O rol das infrações descritas na tabela acima não é exaustivo, não excluindo a aplicação de outras sanções previstas em lei.



9.15 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

9.16 Em caso de atraso ou não cumprimento de obrigação, a severidade inicial da sanção será elevada a cada 05 (cinco) dias úteis, caso a obrigação não seja devidamente adimplida, implicando a cumulação das gradações da(s) sanção(ões) aplicada(s) (L1 + M1 + M2 + M3 + G1 + G2), excetuadas as penas de multas específicas.

9.17 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, fica facultado ao CONTRATANTE rescindir unilateralmente o contrato.

9.18 A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar, caso o valor do dano seja superior ao valor da multa aplicada.

9.19 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA, observado o contraditório e a ampla defesa.

9.20 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

9.21 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao Município, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.22 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e ampla defesa à CONTRATADA.

9.23 A aplicação de multas de graus G1 e G2 poderá ser acompanhada das seguintes sanções:

- I. impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- II. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação e ressarcimento dos prejuízos resultantes, respeitado o limite máximo de 5 (cinco) anos.

9.24 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.25 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).





9.26 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.27 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.28 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.29 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.30 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para o Contratante;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.31 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.32 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.33 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.





10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O valor estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 4.938.835,12 (quatro milhões, novecentos e trinta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e doze centavos).

10.1.1 Para definir os preços máximos aceitáveis, foi realizada uma pesquisa de preços conforme o artigo 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A metodologia utilizada para determinar esses preços está detalhada no MAPA DE PESQUISA DE MERCADO, que se encontra anexado ao processo, nas folhas 550 a 554.

10.2 Total estimado por área requisitante:

REQUISITANTE	PEDIDO DE COMPRA	VALOR
Desenvolvimento Econômico	8531	R\$2.478.256,58
Educação	8521	R\$774.198,62
Gabinete	8526	R\$1.133.792,35
SEMUTRANS	8525	R\$552.587,57
Tota estimado para contratação		R\$ 4.938.835,12

Tabela 5

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Sarandi/PR.

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

04.001.04.122.0006.2.061.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

04.002.02.062.0007.2.062.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

04.003.14.422.0008.2.063.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

04.003.14.422.0008.2.063.3.3.90.39.00.00. - 1004 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

11.001.11.334.0020.2.281.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.001.12.122.0009.2.301.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.001.12.122.0009.2.301.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.001.12.122.0009.2.302.3.3.90.39.00.00. - 1102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA





12.001.12.122.0009.2.326.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.001.12.122.0032.2.303.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.001.12.366.0031.2.305.3.3.90.39.00.00. - 1102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.002.12.365.0022.2.306.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.002.12.365.0022.2.306.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.002.12.365.0022.2.307.3.3.90.39.00.00. - 1107 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.002.12.365.0022.2.308.3.3.90.39.00.00. - 1102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0023.2.311.3.3.90.39.00.00. - 1107 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0023.2.312.3.3.90.39.00.00. - 1102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0023.2.318.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0023.2.318.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0030.2.316.3.3.90.39.00.00. - 1102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0030.2.316.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

12.003.12.361.0030.2.316.3.3.90.39.00.00. - 1107 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.181.0026.2.401.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.181.0026.2.401.3.3.90.39.00.00. - 1002 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.181.0026.2.401.3.3.90.39.00.00. - 1509 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.181.0047.2.408.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.181.0047.2.408.3.3.90.39.00.00. - 1509 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.181.0048.2.409.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.451.0026.2.406.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.06.451.0026.2.406.3.3.90.39.00.00. - 1509 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.26.452.0036.2.405.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.26.453.0036.2.403.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14.001.26.453.0036.2.404.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

11.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.





12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a **contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de sonorização e locação de estruturas temporárias**, como palco, tendas, grades de contenção, entre outros, para atender aos eventos institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Educação

Dentre os eventos já previstos destacam-se:

Desfile Cívico em comemoração ao aniversário do município de Sarandi, evento tradicional que integra o calendário oficial da cidade e envolve a participação de todas as escolas da rede municipal de ensino, além de instituições convidadas;

Cerimônias de formatura da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, promovidas ao final do ano letivo, que celebram a conclusão de importantes etapas da vida escolar dos alunos, contando com a presença de familiares, professores, equipe gestora e autoridades municipais.

A realização desses eventos demanda **infraestrutura técnica e logística adequada**, com equipamentos de som de qualidade, estruturas seguras e profissionais capacitados para montagem, operação e desmontagem, garantindo conforto, segurança e organização ao público e participantes.

Além disso, a terceirização desses serviços permite à Administração Pública **otimizar recursos, assegurar maior eficiência, evitar improvisações e garantir a padronização e profissionalismo na execução dos eventos**. Ressalta-se que a contratação se justifica também pela **inviabilidade de execução direta pela Secretaria Municipal de Educação**, que não dispõe de equipamentos próprios nem de equipe técnica especializada para esse tipo de serviço.



Portanto, justifica-se a realização de nova contratação por meio de licitação, com formalização mediante contrato administrativo, por se tratar do meio mais adequado para garantir segurança jurídica, transparência e controle na execução do objeto. Tal medida assegura o atendimento aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Área requisitante e responsável (eis):

Área	Secretaria Municipal de Educação – Setor Administrativo
Responsável	Adriely Patricia Berton Malagutti
Matrícula	6543
Telefone	(44) 3264-8789
E-mail	secretariadeeducacao@sarandi.pr.gov.br ou inframedsdi@gmail.com

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Até o presente momento, o Plano de Contratações Anual – PCA do Município ainda não se encontra finalizado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Todos os equipamentos montados pela empresa para o evento deverão seguir as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos competentes para realização do evento, fica a empresa responsável por realizar as devidas adequações e providencias necessárias exigidas pelos órgãos dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento, de modo a não comprometer o andamento do mesmo.

A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado

Item	Descrição do item
------	-------------------



01	<p>I) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>II). Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>III) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>IV) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>V) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>VI) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>VII) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
02	<p>I) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p> <p>II) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>III) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>V) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em</p>



	<p>realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VI) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>VIII) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p>
03	<p>I) A empresa deverá seguir o itinerário disponibilizado pelo Contratante, no qual será definido e informando a empresa entre o período do recebimento do empenho até o início da prestação de serviço.</p> <p>II) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>III) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>IV) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>V) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>VI) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
04	<p>I) Requisitos mínimos do equipamento: veículo em boas condições de uso e condutor devidamente habilitado para sua condução, caixa acústica quatro lados, sendo quatro autofalantes 12 polegadas 250 RMS; dois drives 300 RMS com bocal (cornetas); dois ST 300 RMS; potência igual ou superior a 2400W; saída para microfone e disponibilidade de falar ao vivo. A empresa contratada deverá disponibilizar o carro de som para veicular também aos domingos e feriados, por serem dias em que grande parte do público-alvo pode ser atingido pela propaganda.</p> <p>II) A empresa deverá seguir o itinerário disponibilizado pelo Contratante, no qual será definido e informando a empresa entre o período do recebimento do empenho até o início da prestação de serviço.</p>



	<p>III) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>V) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>VI) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>V) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
05	<p>I) Prestação de serviços em locação c/ montagem e desmontagem de palco 4x6m, 70cm de altura do solo, com tablado de compensado naval 18mm c/cantoneiras de ferro em torno do compensado, c/ cobertura 2 águas, c/ lona antichamas, c/ 04 pés direito de 4m de altura e 04 travessas sendo 02 de 4m e 02 de 6m, treliçado zincado, 04 slive, 04 paus de carga e 04 pés de ostentação, 04 talhas de 5m e 01 escada.</p> <p>II) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>III) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>IV) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>V) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VI) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p>



	<p>VII) Os equipamentos de segurança, tal como extintor deverão ser disponibilizados pela empresa no momento do evento, devendo disponibilizar tais itens em quantidade necessária a suprir quaisquer necessidades e/ou eventos não previstos quanto às questões de segurança, conforme especificações presentes nas Normas de Segurança vigentes. Referente à Luz de Emergência, esta deverá ser disponibilizada conforme previamente definido nas Normas de Segurança vigentes.</p> <p>VIII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>IX) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>X) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
06	<p>I) Piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm, altura do solo de no mínimo 1,20m e no máximo até 2,00m, com guarda-corpo nas laterais e no fundo, 02 sistemas flay, 02 áreas de serviço, 01 house mix, 02 extintores de incêndio com pó químico, 01 luz de emergência, Lona da cobertura branca antichamas, sombrite nas laterais, lona na barra do palco. Locação com montagem e desmontagem de palco forrado com carpete e/ou material similar compatível com a temática do evento. O palco deve vir acompanhado de escada com degraus largos e resistentes forrados com o mesmo material do palco. Se necessário o palco deverá incluir rampa de acesso a cadeirantes.</p> <p>II) A contratada se responsabiliza por enviar um técnico para instalação, operação, manutenção e desmontagem do material. E se responsabiliza por manter seu local de trabalho limpo e organizado durante todo o processo e de entregar o espaço limpo e organizado após a execução do trabalho de acordo com os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE. OBS: A diária corresponde a um palco de 10 x 8 metros conforme descrição acima de palco.</p> <p>III) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>IV) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>V) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>VI) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiro ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar</p>



	<p>as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VII) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VIII) Os equipamentos de segurança, tal como extintor deverão ser disponibilizados pela empresa no momento do evento, devendo disponibilizar tais itens em quantidade necessária a suprir quaisquer necessidades e/ou eventos não previstos quanto às questões de segurança, conforme especificações presentes nas Normas de Segurança vigentes. Referente à Luz de Emergência, esta deverá ser disponibilizada conforme previamente definido nas Normas de Segurança vigentes.</p> <p>IX) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>X) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>XI) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
07	<p>I) Com disponibilização de equipamentos de som, áudio e vídeo, incluindo o transporte, a montagem, desmontagem e operação dos mesmos e contemplando os seguintes itens:</p> <p>Caixas de som tipo Line array com 4 caixas de médio agudo por lado e 4 subgrave de 2x18 polegadas por lado;</p> <p>07 retornos com 02 autofalantes de 12 polegadas e um drive .</p> <p>01 mesa de som com 32 canais digitais e 16 auxiliares com tela touchscreen;</p> <p>04 microfones sem fio;</p> <p>06 microfones com fio;</p> <p>01 kit de microfones para bateria contendo no mínimo 8 microfones;</p> <p>01 bateria completa;</p> <p>02 amplificadores de guitarra contendo 02 autos falantes de 12 polegadas;</p> <p>01 amplificador de baixo, contendo 02 autos falantes de 15 polegadas e 04 autos falantes de 10 polegadas com no mínimo 800 whtas.</p> <p>01 notebook para tocar músicas;</p> <p>01 painéis LED tamanho 4x2 p5 outdoor;</p> <p>01 computador com placa de vídeo para dividir imagem para painel LED;</p> <p>01 GRID treliça, medindo 4x3 mts metros para montagem do painel de LED</p> <p>01 GRID de treliça medindo 6x4 metros para a iluminação .</p> <p>02 GRID de treliça medindo 1 x5 metros de altura para P.A line array.</p> <p>Iluminação 40 par LED 18x18Watts (dezoito Leds de dezoito Watts);</p> <p>04 mooving beam 230watts 7r;</p> <p>01 mesa de Iluminação digital com 04 universos Cabeamentos necessário para funcionamento do sistema.</p>



	<p>II) A empresa deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e ou Termo de Responsabilidade técnica (TRT) antes da execução do serviço, devendo tal documento ser entregue à Secretaria contratante junto da Nota fiscal referente ao serviço prestado.</p> <p>III) A empresa fica responsável em realizar a desmontagem do equipamento, devendo tal ação se iniciar no prazo máximo de até 01 (uma) hora após o término do evento, sendo necessário manter todo local limpo após a finalização do serviço.</p> <p>IV) Será opção da contratante utilizar ou não microfone para falar ao vivo no momento da prestação de serviço, entretanto, é necessário que a empresa mantenha todos os equipamentos contratados disponibilizados no período da realização do mesmo.</p> <p>V) Após a realização do serviço a empresa não poderá vincular as informações disponibilizadas em nenhum meio de comunicação, sem prévia autorização da contratante.</p> <p>VI) O procedimento de montagem dos equipamentos que serão utilizados no evento deverá seguir todas as normas de segurança vigentes e, sendo necessário autorização do Corpo de Bombeiros ou demais órgãos para realização do evento, fica a empresa responsável em realizar as adaptações necessárias exigidas pelos órgãos competentes, dentro do prazo de até 01 (uma) hora antes do evento.</p> <p>VII) Nos casos em que ocorrerem quaisquer acidentes no decorrer do evento em razão dos equipamentos utilizados que não estiverem seguindo as normas de segurança vigentes, bem como, qualquer tipo de acidente que ocorrer com os funcionários da contratada no momento da montagem e desmontagem dos equipamentos, fica a mesma responsável por realizar a indenização dos funcionários e reparação integral dos danos causados.</p> <p>VIII) É de responsabilidade da empresa contratada fazer o recolhimento/pagamento referente as taxas e outros custos que incidam em decorrência da prestação do serviço por ela prestado, ficando esta responsável por responder perante os órgãos fiscalizadores em caso de não cumprimento.</p> <p>IX) Cabe a contratada responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao MUNICÍPIO, devendo ressarcir integralmente a Administração Pública em sua integralidade nas condições estabelecidas, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada ou outros meios de pagamento conforme definido pelo Município, com base no valor correspondente aos danos sofridos.</p> <p>X) A empresa deverá no prazo máximo de 01 (uma) hora antes do evento ter realizado a conferência do objeto, deixando-os prontos para serem utilizados no evento. Caso seja necessário a substituição de algum equipamento, tal ação deverá ocorrer antes do prazo acima informado, para que não ocorra nenhum atraso no evento a ser realizado pela contratante.</p>
08	<p>Sonorização e iluminação médio porte: 01 console</p> <p>Consoles Digitais de Áudio – 2 Unidades: Capacidade mínima de 56 canais de entrada mono, com processamento completo por canal; Mínimo de 24 envios auxiliares configuráveis como pré ou pós-fader (mono ou estéreo); Mínimo de 8 VCAs (faders de controle de grupo virtual); Mínimo de 8 processadores de efeitos internos, com múltiplos tipos de reverberações, delays, modulações e plugins nativos; Equalização paramétrica de 4 bandas completa em todos os canais e saídas; Filtro passa-alta e passa-baixa ajustável em todos os canais; Gate, compressor e delay individuais em todos os canais de entrada e vias de saída; Roteamento de sinal digital totalmente configurável com matriz interna; Interface de usuário com tela(s) sensível(is) ao toque de alta resolução, faders motorizados, banco de layers</p>



	<p>e snapshots de cena; Processamento interno baseado em FPGA ou DSP dedicado, garantindo baixa latência e alta precisão de áudio; Compatível com redes de áudio digital (Dante, MADI, AVB, AES50 ou similares), com entradas/saídas físicas e digitais expansíveis via stage boxes; Capacidade de controle remoto via software em dispositivos como tablets ou computadores, com acesso a todos os parâmetros do sistema; Capacidade de gravação multipista via USB, rede ou software dedicado. Fonte de alimentação redundante (caso disponível no modelo); Kit completo de operação: cabos de rede, conectores, acessórios e licenças de software necessárias; Compatível com sistemas de PA de grande porte, com controle de grupos, matrizes, inserts virtuais, e gerenciamento de sistema. Os equipamentos deverão ser de padrão internacional, com desempenho comprovado em grandes eventos, festivais e turnês, fabricados por marcas líderes em tecnologia de áudio digital profissional. Referência: YAMAHA DM7, CL5, PM7/PM10, DIGI DESIGN, S6L, MIDAS PRO 2, DIGICO SD8, SD10, 225,338;</p> <p><u>SISTEMA DE MONITORAÇÃO PARA O PALCO:</u> 10 monitores two way ativo (bi-amp) contendo cada ao menos 01 falante de 12/15 polegadas e 01 drive de 02 polegadas com potência mínima de 1500w rms cada caixa. Referência: JBL M22, EAW, D & B, Turbosound e outros similares. <u>P.A. SISTEMA DE ÁUDIO PARA O PÚBLICO:</u> 18 caixas line array (three way) - Médio-grave: 2 (dois) alto-falantes de 15" ou 12", com potência combinada mínima de 1.500W RMS, proporcionando resposta estendida e precisa nas baixas frequências; Médio: 4 (quatro) alto-falantes de 8" ou 4 de 6", com potência mínima de 800W RMS, assegurando excelente definição e presença nas frequências médias; Agudo: 3 (dois) ou mais drivers de compressão de 2", com potência mínima total de 300W RMS, acoplados a guias de onda de alta diretividade, otimizados para cobertura horizontal ampla (mínimo de 90°); Resposta de frequência: 50 Hz a 18 kHz (-10 dB) ou superior; SPL máximo (pico): Mínimo de 140 dB por caixa Referência: L 'acoustics, Jbl, nexo, Meyer, eaw.&b, l'acoustic, Ls áudio, Fz áudio contendo cada caixa grave: 02 alto-falantes de 18 polegadas com potência de no mínimo 1500w rms total/.</p> <p>16 caixas de subgrave montadas no sistema cardióide contendo cada caixa: mínimo 02 alto-falantes de 18 polegadas ou 02 alto-falantes de 21 polegadas, com potência de 3000w rms total. Referência: L 'acoustics, Jbl , nexo, Meyer, eaw.&b, l'acoustic, Ls áudio, Fz áudio.</p> <p><u>MICROFONES:</u> 05 Microfones dinâmico cardioide, c/ resposta de freq. de 50Hz a 15kHz, ideal p/ vocal (o preferido dos vocalistas). 04 Direct-box ativos, com inversão de Lift/Ground, Pad de -15 e -30 db. 06 Direct-box passivos, com inversão de Lift/Ground, Pad de -15 e - 30 db. Kit microfonação de bateria. Wireless (sem fio): 04 Microfones sem fio de mão/Transmissor UHF de mão (handheld), c/ 2400 frequência variáveis em</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>UHF, c/ cápsula cardioide, ideal p/ vocal c/ chave liga/desliga, sincronia automática c/ receptor, 100mW de RF, visor LCD. 02 microfones auricular uhf multifrequência; PEDESTAIS: 07 Pedestais modelo girafa tamanho grande. 07 Pedestais modelo girafa tamanho médio. 032 Pedestais modelo girafa tamanho pequeno. 1 peça de praticável 2x2 para bateria; <u>BACKLINE</u>: 01 Bateria completa (caixa, bumbo, 02 tons, surdo, pedal para bumbo máquina do chimbau, peles novas, banco com altura regulável, 02 estantes retas para pratos, 02 estantes girafa para pratos, com todos os feltros, parafusos e demais acesssórios). Configuração: Tom-tons de 12" X 9" e 13" X 10", surdo de chão de 16" X 16", Caixa de Madeira de 14" X 5 1/2" e bumbo de 22" X 16"; 01 Amplificador valvulado para Guitarra com no mínimo 85 W, 2fal. 12", 2 canais (normal e vibrato); circuito totalmente a válvula c/ 4 x 6L6 (power) + 4 x 12AX7 (pre) e 2 x 12AT7 (reverb e vibrato); reverb de mola, suporte para inclinação da unidade; footswitch de dois botões; modelo de referência similar ou superior: FENDER Twin reverb, ROLAND Jazz chorus e MARSHAL JCM 900). 01 amplificador para contrabaixo com no mínimo 700W/4 ohms (01 para backup); 50W amplificador do tweter; controles de volume separados Falante / Tweeter; Equal. ativo 4 bandas; 3 filtros Voicing; Effect Loop; Inversão de Fase; Chave sel. 4/5 cordas; Chave Sel. Ativo/Passivo; Boost (Efeito de Válvula), Direct Out XLR; 01 Caixas 400W/8 Ohms com 1 falante 15" e tweeter; Bi- Amp/Full-Range chaveado; Atenuador de Altas Frequências; Limitador de potência tweeter; Conexão Speakon (Bi-Amp) e P10 (Full-Range); 01 Caixas 800W/8 ohms com 4 falantes de 10" e tweeter; Bi-Amp/Full-Range chaveado; Atenuador de Altas Frequências; Limitador de potencia tweeter; Conexão Speakon (BiAmp) e P10 (Full-Range). <u>MULTICABOS</u>: Multicabo com 16 vias ativas com duas pontas, sendo uma das pontas de Splitter com isoladores em todos os canais. 2 Subsnake 12 Vias XLR com Multipinos marca de referência Belden. 60 Cabos de microfones 10 metros tipo XLR/XLR. 5 Cabos TR/TR de ¼". Todo dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema de áudio, fica por conta da empresa contratada. SISTEMA AC: Sistema de energia elétrica (AC) dimensionado de forma a atender a carga máxima utilizada pelo sistema de som. Conectores e cabos condutores com bitolas (sessão em mm2) capazes de suportar a máxima potência demandada. Deverá ser observado o perfeito balanceado entre as fases (R, S e T) com referência Neutra (N), não sobrecarregando em picos nenhuma das fases utilizadas. Todas as partes metálicas (massa), bem como o neutro do sistema de energia elétrica, deverão ser devidamente aterradas com laudos técnicos de resistência ôhmica em conformidade com as normas da ABNT (NR 10). Disponibilizar energia elétrica para o palco com pontos distribuídos de 110 e 220 volts em CA estabilizados. CABOS, CONEXÕES, ADAPTADORES: Todo o dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação de energia elétrica fica por conta da empresa</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>contratada, inclusive a total instalação destes por via de estruturas, fixadores, etc.</p> <p>ILUMINAÇÃO: 01 Mesa de controle com no mínimo 7 saídas físicas DMX , compatível com protocolo DMX 512 e Art-Net, Interface de controle principal com mínimo de 10 faders motorizados; Interface adicional (wing) com mínimo de 20 faders manuais adicionais; Telas sensível ao toque para controle de parâmetros e visualização de atributos; 6 Unidades. Splitters DMX512 de 1 para 8 saídas, com entradas e saídas opticamente isoladas; Cada unidade deverá possuir: 1 entrada DMX; 1 saída "thru"; 8 saídas DMX independentes, protegidas contra surtos;</p> <p>EFEITOS DE ILUMINAÇÃO: 16 moving beam 14r, 24 par de LEDs RGBWA UV 18x18w outdoor; 16 moving wash 19x15w; 04 Refletores Mini-brut 400w com 4 lâmpadas outdoor para iluminação de plateia; 16 strobo de led RGBW 1000w com fita de led; 04 COB 300 outdoor para iluminação de palco; 02 Máquina de fumaça FOG DMX 3000w com controle de temperatura eletrônico;</p> <p>SISTEMA AC: Sistema de energia elétrica (AC) dimensionado de forma a atender a carga máxima utilizada pelo sistema de iluminação. Conectores e cabos condutores com bitolas (sessão em mm²) capazes de suportar a máxima potência demandada. Deverá ser observado o perfeito balanceado entre as fases (R, S e T) com referência Neutro (N), não sobrecarregando em picos nenhuma das fases utilizadas. Todas as partes metálicas (massa) bem como o neutro do sistema de energia elétrica deverão ser devidamente aterrados com laudos técnicos de resistência ôhmica não devendo ultrapassar o valor de 5 ohms e em conformidade com as normas da ABNT.</p> <p>FILTROS DE CORES, CABOS, CONEXÕES E ADAPTADORES: Todo o dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema de iluminação fica por conta da empresa contratada, inclusive a total instalação destes por via de estruturas, fixadores, etc; Filtros de cores novos marca Rosco a ser fornecido de acordo com o projeto luminotécnico.</p> <p>Todos os refletores devem possuir garras para fixação em perfeito estado, e devem ainda conter um cabo de aço com sistema de engate rápido.</p> <p>CABOS, CONEXÕES, ADAPTADORES: Dimensionamento de cabos e conectores necessários para interligação do sistema de iluminação fica por conta da empresa contratada. Fixação dos refletores com garra e cabo de segurança de aço, com engate rápido, dentro das normas de segurança.</p> <p>ESTRUTURA TRELIÇA EM ALUMÍNIO PARA ILUMINAÇÃO/PAINEL DE LED PALCO: 40 metros de estrutura treliça em alumínio P30; 48 Metros de estrutura treliça em alumínio P50; 04 Sleeve em estrutura treliçada em alumínio P50; 04 Pau de carga em estrutura treliçada em alumínio P30; 04 Talha para elevação de até 1 tonelada á 10 metros; Prolongadores, fixadores, acessórios, necessários para montagem da</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>estrutura.</p> <p>SONORIZAÇÃO: 01 assistente de P.A (técnico em sistemas de áudio – P.A.);</p> <p>ILUMINAÇÃO: 01 Técnico em sistemas de iluminação; EQUIPE OPERACIONAL: equipe técnica necessária para montagem e desmontagem de som, luz. Carregadores necessários para montagem e desmontagem de som, luz, 02 Carregadores, para carga e descarga de equipamentos de bandas e troca de palco durante a passagem de som e do evento.</p> <p>*A contratada deverá apresentar ART da Montagem da estrutura</p>
09	<p>Painel de led p3 outdoor com estrutura: Aluguel e transmissão painel de led (outdoor) 4mm smd 3in1 aproximadamente 62.500 pixels por m². Locação e operação de painel de led de alta resolução, preferencialmente de placas com medidas de 50x50cm, com processadora de vídeo 6k ou 8k (VX1000, VX2000, H2, H5, H9) com no mínimo 10 portas de rede RJ45 integradas em uma única central de processamento, com no mínimo 4 entradas hdmi, svideo, PIP e sistema de fibra integrado entre o palco e house mix. Características dos painéis: painéis de led modular com gabinetes slim fabricados em polímero de carbono super leves e com peso inferior a 22 kgf/m², painéis do tipo smd (3 in 1), com resolução (dotpitch) entre 4mm real, taxa de refresh rate de 2.920hz, temperatura de cor entre 4.000/9.500k, ângulo de visão de 140/140 graus e brilho de 6.000 nits, painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kgf.</p> <p>Estrutura para fixação do painel led em BOX TRUSS P30 e P50, com todos os acessórios necessários como sleeves, cubos, pau de carga, cintas talhas entre outros.</p> <p>Serviço completo, com transporte, montagem, operação, transmissão e desmontagem.</p> <p>Transmissão com capacidade de 3 câmeras, conexão HDMI, 3 câmeras fixa/moveis com sistema ptz com zoom mínimo 20x e 03 técnicos operadores.</p> <p>A contratada deverá apresentar ART da montagem da estrutura.</p> <p>Será utilizado como medida m².</p> <p>Esse item se destina a eventos em geral como: shows, palestras, exposições, feiras, cenários.</p>
10	<p>Portal de entrada em treliças de alumínio q15, 10m de comprimento, 5m de altura –</p> <p>Estrutura de Comunicação visual modelo Portal de Entrada com estrutura de alumínio treliçado (Box truss), com iluminação em refletores de LED 400W (mínimo 4 unidades), pés direito de 5m e lona tencionada com impressão digital antirreflexo (fosca) 440g, na parte superior e duas</p>



	<p>laterais. A lona superior deverá ser fixada em estrutura com a medida de 10m de largura x 2m de altura, e as lonas laterais fixadas em estruturas com 2m de largura por 5m altura, SEM EMENDAS nas lonas. Incluso montagem, desmontagem, confecção do banner (exceto a arte) e instalação do banner.</p> <p>A contratada deverá apresentar ART da Montagem da estrutura.</p> <p>Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento, podendo este ter duração de 1 a 5 dias.</p>
11	<p>Comunicação visual em estrutura (box truss),</p> <p>Estrutura treliçada de alumínio q15, com 3m de altura e 4m de largura –</p> <p>Locação de estrutura de Comunicação visual em estrutura de alumínio treliçado (Box truss) com 3m de altura por 3m de largura em lona tencionada com impressão digital antirreflexo (fosca) 440g, SEM EMENDAS nas lonas, devendo ocupar as medidas acima mencionadas, fixadas e tencionadas através de ilhós. Incluso montagem, desmontagem, confecção do banner (exceto a arte) e instalação do banner.</p> <p>A contratada deverá apresentar ART da montagem da estrutura.</p> <p>Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento, podendo este ter duração de 1 a 5 dias.</p>
12	<p><u>PISO TELESCÓPICO</u> - Piso de praticável telescópico modular de 2 metros x 1 metro com ajuste de 30 cm a 1 metro de altura. Tamanho do piso 06 x 04 m x 30 cm a 1m de altura; Totalizando</p> <p>12 módulos de praticáveis telescópico. Incluso instalação de carpete na cor preta, saia e laterais de palco em tecido preto e escada de acordo com a altura do palco, com rampa de acessibilidade se necessário.</p> <p>Toda a locação inclui montagem e desmontagem, a mesma será realizada por evento, podendo este ter duração de 1 a 5 dias.</p>

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de contratação de serviços comuns, uma vez que não se trata de licitação de grande vulto.



ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram definidas com base no **número de eventos a serem realizados** pela Secretaria Municipal de Educação como o Desfile Cívico e as formaturas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, bem como os **registros de consumo dos pregões anteriores** o que permitiu projetar as necessidades de forma realista e compatível com a demanda.

Essa estimativa visa garantir o atendimento adequado aos eventos, com planejamento e uso eficiente dos recursos públicos.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Solução 1

A Contratação de profissionais autônomos: além de não garantir padronização e continuidade no atendimento, traria riscos trabalhistas e dificuldades no controle da qualidade do serviço prestado.

Solução 2

Aquisição de equipamentos e insumos para execução própria: demandaria investimento inicial elevado, custos de manutenção e armazenamento, bem como tempo para adequação operacional, não sendo economicamente viável.

Considerando que o Município não dispõe de equipe técnica qualificada, equipamentos e estrutura necessária, o que acarretaria elevados custos de capacitação e aquisição de maquinário.

Diante disso, a **contratação de empresa especializada** apresenta-se como a solução mais vantajosa para o Município, garantindo qualidade, eficiência, cumprimento de prazos e atendimento às especificações técnicas exigidas, além de assegurar melhor custo-benefício, evitando gastos adicionais e retrabalho.



ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando que, nesta fase, não há valor previamente definido para a contratação, o presente Termo de Referência será encaminhado para pesquisa de preços junto ao mercado, com o objetivo de obter valores de referência para futura licitação destinada à contratação de empresa especializada em serviços de som e estrutura para eventos.

A estimativa a ser apurada servirá como parâmetro para definição dos valores do certame, atendendo ao disposto na Lei nº 14.133/2021 e garantindo que a Administração Pública tenha base realista e compatível com os preços praticados no mercado, evitando sobrepreço ou subpreço e assegurando a economicidade do processo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objeto desta contratação consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, iluminação e fornecimento de estruturas para eventos institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações técnicas a serem definidas no Termo de Referência.

A empresa contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários para montagem, operação e desmontagem da estrutura, garantindo qualidade técnica, segurança e adequação às normas vigentes. Os serviços poderão compreender, de forma não exaustiva:

- ✓ Montagem e operação de sistemas de som profissional;
- ✓ Montagem e operação de iluminação cênica e decorativa;
- ✓ Disponibilização de palco, coberturas, gradis, painéis e demais estruturas de apoio;
- ✓ Suporte técnico durante toda a realização do evento;
- ✓ Desmontagem e retirada de todo o material ao término das atividades.

A contratação visa atender às necessidades de eventos de caráter pedagógico, cultural e institucional organizados pela Secretaria Municipal de Educação, tais como formaturas, apresentações artísticas, feiras, encontros formativos e demais ações oficiais, garantindo a infraestrutura adequada para o bom andamento e a segurança das atividades.



DO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Os serviços a serem adquiridos serão licitados por ITEM e adquiridos de forma parcelada conforme a necessidade do mesmo.

Critério de julgamento:

- ✓ Menor preço por item

Subcontratação:

- ✓ Não.

RESULTADOS PRETENDIDOS

A Secretaria Municipal de Educação pretende, com a contratação de serviços de som, suprir a necessidade de infraestrutura adequada para a realização de eventos institucionais e pedagógicos promovidos pela própria Secretaria, bem como por Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil.

A disponibilização desse serviço é essencial para garantir a qualidade na comunicação e no desenvolvimento das atividades, assegurando que apresentações, palestras, cerimônias, atividades culturais e formativas sejam realizadas de forma audível, organizada e profissional. Além disso, a contratação centralizada possibilita padronização, otimização de recursos, agilidade na organização dos eventos e melhor aproveitamento da estrutura, beneficiando diretamente a comunidade escolar e fortalecendo as ações educacionais.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Antes da celebração da ata de registro de preços, é fundamental adotar uma série de medidas que assegurem a plena compreensão e concordância de todas as partes envolvidas quanto aos termos pactuados.



Dentre essas medidas, destaca-se a necessidade de uma análise criteriosa dos termos e condições do instrumento, abrangendo prazos, valores, cláusulas de penalidades, condições de fornecimento, entre outros aspectos relevantes. Essa verificação tem como objetivo garantir que todos os elementos estejam em conformidade com a legislação vigente, bem como com os princípios que regem a administração pública, especialmente os da legalidade, transparência e eficiência.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Considerando que o Pregão nº 103/2023, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de som e locação de estrutura para eventos, encontra-se vigente com término previsto para 08 de janeiro de 2026, e que o referido contrato já passou por aditivo de prazo, não sendo possível nova prorrogação, torna-se imprescindível iniciar, de forma antecipada, um novo processo licitatório. Tal medida visa garantir a continuidade do fornecimento desses serviços, evitando interrupções que possam comprometer a realização dos eventos institucionais, pedagógicos e culturais promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de serviços de som e locação de estruturas para eventos pode gerar alguns impactos ambientais, entre os quais destacam-se:

- ✓ **Poluição sonora** decorrente da emissão de ruídos acima dos níveis recomendados, com potencial de afetar o bem-estar de moradores e a fauna local;
- ✓ **Geração de resíduos sólidos** provenientes de embalagens, materiais de montagem e desmontagem, restos de cabos e outros itens;
- ✓ **Consumo elevado de energia elétrica** devido à utilização contínua de equipamentos de som, iluminação e painéis;
- ✓ **Possível emissão de gases poluentes** quando houver necessidade de uso de geradores a combustível;



- ✓ **Interferência temporária no espaço físico**, como compactação de solo ou desgaste de gramados em áreas externas durante a instalação das estruturas.

Para mitigar tais impactos, serão observadas as seguintes medidas:

- Respeitar os limites legais de emissão sonora estabelecidos pela legislação municipal e normas ambientais;
- Utilizar equipamentos modernos e com eficiência energética;
- Garantir a correta coleta e destinação final dos resíduos sólidos gerados;
- Priorizar o uso da energia elétrica proveniente da rede, evitando o uso de geradores movidos a combustível sempre que possível;
- Adotar proteções e cuidados no manuseio das estruturas para evitar danos ao solo e à vegetação.

CONCLUSÃO DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO PRETENDIDA

O presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução descrita neste instrumento se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declaro ser viável a contratação pretendida.

RESPONSÁVEL (IS) PELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

Sonia Pereira

Diretora do Departamento de Orçamento
Finanças e Compras



PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº ____/____

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE

Razão Social: CNPJ:

Endereço completo:

Cidade/UF:

CEP:

Fone:

E-mail:

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

Nome completo:

CPF:

Endereço completo:

Cidade/UF:

CEP:

Demais condições:

I. Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições para execução do objeto;

II. Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis;

III. A proposta deve ter validade de, no mínimo, XXX (XXXXXXX) dias.

Local e data: _____, ____ de _____ de 20____.



Razão Social e CNPJ da Empresa Proponente

Identificação e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente



SARANDI

GOVERNO MUNICIPAL

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº «NÚMERO_CONTRATO»/«ANO_CONTRATO»

OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de serviços e locação de estruturas destinadas à realização de eventos, compreendendo sonorização, iluminação, palcos, painéis de LED, estruturas metálicas, geradores, veículos de som, barracas, pisos, produção e organização de eventos, além da contratação de bandas e conjuntos musicais, para atender às demandas das Secretarias do Município de Sarandi/PR.



A Prefeitura do Município de Sarandi, com sede na rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Centro – CEP 87.111-230 – Sarandi/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 78.200.482/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. Carlos Aberto de Paula Júnior, juntamente com o(s) secretário(s) participante(s), considerando o julgamento da Licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº «Número_Licitação»/«Ano_Licitação», Processo Administrativo nº xxx/20xx, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14133/21](#), no [Decreto nº 2140/2024 – SRP](#), e em conformidade com as disposições a seguir:

1 DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto *Registro de preços para eventual contratação de serviços e locação de estruturas destinadas à realização de eventos, compreendendo sonorização, iluminação, palcos, painéis de LED, estruturas metálicas, geradores, veículos de som, barracas, pisos, produção e organização de eventos, além da contratação de bandas e conjuntos musicais, para atender às demandas das Secretarias do Município de Sarandi/PR, de acordo com o Termo de Referência, anexo 1 do Edital do Pregão Eletrônico n.º «Número_Licitação»/«Ano_Licitação», que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.*

2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Razão Social: «Nome_Fornecedor»

CNPJ: «CNPJ_CPF_Fornecedor»

Endereço: «Endereço_Fornecedor» - «Cidade_Fornecedor» - «Estado_Fornecedor» - «CEP_Fornecedor»

Fone/Cel.: «TelComercial_Fornecedor_Contato»

E-mail: «Email_Fornecedor_Contato»

Representante: «Nome_Representante» - CPF: «CPF_Representante»

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL

Tabela 1





«Itens_Contrato_Por_Lote»

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3 ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura do Município de Sarandi.

3.2 Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa [Comunicado Interno nº 485/2025-DL](#).

5 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2.1 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.3 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de





empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.3 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3.2 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

I. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

I. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

5.4.1 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o inciso I do item 5.4, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b) do inciso I do item 5.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *Edital*; e

II. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a



ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

I. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item alínea “a)” do inciso I do item 5.4, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

I. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;





II. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.2 Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado no MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO (fl. 550 a 554 do processo), em 22/05/2026 (DD/MM/AAAA).

6.2.1 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2.2 O direito a que se refere o item 6.2.1 deverá ser efetivamente exercido mediante pedido formal do fornecedor até 180 (cento e oitenta dias) após o atingimento do lapso de 12 meses a que se refere o caput desta cláusula, sob pena de preclusão do direito ao seu exercício.

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

7 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



8 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

- I. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- II. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- I. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- II. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



III. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

V. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I. Por razão de interesse público;

II. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10 DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às



contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11 DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

11.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

11.1.1 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- I. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- II. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- III. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- IV. “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- V. “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.



11.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

12 CONDIÇÕES GERAIS

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12.2 **No caso de adjudicação por preço global de grupo/ lote de itens**, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Sarandi, Clique ou toque aqui para inserir uma data..

(Nome do Secretário)

«Assinaturas_Contrato»

Secretário xxx

«Nome_Representante»

«nome_fornecedor»

Carlos Alberto de Paula Júnior

Prefeito





Testemunhas:

1 – XX

2 – XX





CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Cel.:

E-mail:

Representante:

CPF:

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Cel.:

E-mail:

Representante:

CPF:

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	TOTAL



MATRIZ DE RISCO

SECRETARIA RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Educação

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de serviços de som e locação de estruturas para eventos.

MATRIZ DE RISCO: Conforme disposto no inciso XXVII, art. 6º da lei 14.133/2021, a Matriz de Risco consiste em uma cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prorrogação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;
- b) No caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;
- c) No caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia.

1- PROCESSOS ANTERIORES

LICITAÇÃO NÚMERO/ANO: 103/2023			
OBJETO DA LICITAÇÃO		INÍCIO E TÉRMINO DA VIGÊNCIA	
Serviços de som e locação de estruturas para eventos.		Início - 09/01/2024 Término - 08/01/2026	
ADITIVO, COM A RESPECTIVA FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA REALIZADA NO REFERIDO PROCESSO			
Houve aditivo de prazo da vigência do contrato pelo período de 09 de janeiro de 2025 a 08 de janeiro de 2026.			
INFORMAR, SE HOUVER:			
DATA DO ADITIVO	QUANTOS DIAS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO QUANDO DA CONCESSÃO DO ADITIVO	VALOR DO ADITIVO	PORCENTAGEM DO ADITIVO EM RELAÇÃO AO VALOR DO OBJETO ADITIVADO
-	-	-	-



LICITAÇÃO NÚMERO/ANO: 125/2022			
OBJETO DA LICITAÇÃO			INÍCIO E TÉRMINO DA VIGÊNCIA
Serviços de som e locação de estruturas para eventos.			Início - 08/12/2022 Término - 07/12/2023
ADITIVO, COM A RESPECTIVA FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA REALIZADA NO REFERIDO PROCESSO			
Não houve			
INFORMAR, SE HOUVER:			
DATA DO ADITIVO	QUANTOS DIAS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO QUANDO DA CONCESSÃO DO ADITIVO	VALOR DO ADITIVO	PORCENTAGEM DO ADITIVO EM RELAÇÃO AO VALOR DO OBJETO ADITIVADO
-	-	-	-

2- RISCOS SUPERVENIENTES À ASSINATURA DO CONTRATO

LISTAGEM DE POSSÍVEIS EVENTOS SUPERVENIENTES À ASSINATURA DO CONTRATO QUE POSSAM CAUSAR IMPACTO EM SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E PREVISÃO DE EVENTUAL NECESSIDADE DE PROLAÇÃO DE TERMO ADITIVO POR OCASIÃO DE SUA OCORRÊNCIA	
POSSÍVEIS EVENTOS SUPERVENIENTES	ÔNUS DOS POSSÍVEIS EVENTOS SUPERVENIENTES
Mudanças tecnológicas	Ônus a empresa
JUSTIFICATIVA: Avanços tecnológicos após a assinatura do contrato podem exigir atualização ou substituição de equipamentos, sistemas ou métodos de execução, gerando custos de adaptação..	
Eventos naturais ou desastres (chuvas intensas, ventos fortes, enchentes, incêndios, etc.)	Ônus ambas as partes
JUSTIFICATIVA: Ocorrências naturais podem danificar materiais, interromper a execução dos serviços ou inviabilizar o cumprimento temporário do contrato, impactando prazos e custos.	
Oscilação significativa de preços de insumos e materiais	Empresa contratada (salvo previsão de reajuste)
JUSTIFICATIVA: Variações inesperadas no mercado podem elevar os custos operacionais, afetando o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.	
Greves gerais, paralisações ou falta de fornecedores	Empresa contratada



JUSTIFICATIVA: Greves ou paralisações de fornecedores e transportadoras podem atrasar entregas e comprometer a execução contratual.	
Alterações legais ou normativas	Administração Pública
JUSTIFICATIVA: Modificações em leis, decretos ou normas técnicas podem exigir ajustes no objeto contratado ou mudanças de procedimentos, implicando possível necessidade de aditivo.	
Aumento expressivo de demanda ou necessidade de ampliação do objeto	Administração Pública
JUSTIFICATIVA: Solicitação de quantitativos superiores aos previstos inicialmente pode demandar aumento contratual para garantir continuidade do serviço.	
Inadimplência ou atraso de pagamento por parte da Administração	Administração Pública
JUSTIFICATIVA: Atrasos nos repasses financeiros podem comprometer a execução regular dos serviços pela empresa, exigindo reequilíbrio ou prorrogação contratual	
Falta ou atraso de liberação de acesso a áreas ou dependências para execução do contrato	Administração Pública
JUSTIFICATIVA: A não disponibilização tempestiva dos espaços necessários impede a execução do contrato dentro dos prazos estabelecidos	

3 - RISCOS DAS OBRIGAÇÕES DE RESULTADO

Não se aplica ao presente caso

CONCLUSÃO: Da análise da Matriz de Risco, concluiu-se que esta fora elaborada em conformidade com o disposto no **inciso XXVII, art. 6º da lei 14.133/2021**, estando os riscos conhecidos desta Municipalidade, devidamente abordados, delimitados e divididos entre a contratante e a contratada, viabilizando assim, a continuidade do referido processo licitatório.

De mesmo modo, **DECLARO** estar ciente de todas as implicações administrativas, civis e criminais pelas informações prestadas na presente Matriz de risco e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Sarandi/PR, 25 de agosto de 2025



Elaborado por:

Conferido e aprovado por:

Sonia Pereira
Diretora do Departamento de Orçamento
Finanças e Compras

Sheyla Grasielle de Souza Gonçalves
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 582/2025